Schoolgids
2020 / 2021

DE SCHOOL MÜHRING

Inhoudsopgave

1. Onze School 4
Vereniging en bestuur 4
Het schoolgebouw 4
Waar staan we voor? 4
Visie 5
Doelstelling 5
Pedagogisch klimaat 5

2. Onderwijskundig beleid 7

3.De organisatie van het onderwijs 8
Jaargroepen 8
Groepsgrootte 8
Zelfstandig werken 8
Gedifferentieerde instructie 8
Didactisch werkplan 8
Uitgestelde aandacht 9
Stoplicht rood 9
Stoplicht oranje 9
Verbreden/verdiepen 9

4. Leerlingenzorg 10
Cito-leerlingvolgsysteem 10
Leerlingvolgsysteem gedrag en werkhouding 10
Handelingsgericht- en opbrengstgericht werken 11
Opbrengst gericht werken 11
De groepsleerkracht 11

5. Onderwijsaanbod 12
Vak- en vormingsgebieden 12
Basisaanbod 12
Plusaanbod 13
De groepen 14
Overige vakken 16
Voortgang leerlingen 17
Resultaten afgelopen jaren: 19
Gesprek schooldirecteur 19
Schorsing en verwijdering 19

6. Kwaliteitsbeleid 20

7. Financieel beleid 21

8. Veiligheidsbeleid 22

9. Passend onderwijs 23
Samenwerkingsverband 23
Extra ondersteuning 23
OT: Ondersteuningsteam 23
Ouder -kind Coach 23
Careyn 23

10. Inschrijven op De School Mühring 24
Kennismaken 24
Inschrijven 24
Wachtlijst 24
Aannamebeleid 24

11. De Ouders 25
Ouderbetrokkenheid 25
Ouderparticipatie 25
Informatievoorziening 25
naar de ouders 25
Ouderbijdrage 26
De Medezeggenschapsraad 26
Klachtenregeling 26

12. Regeling school- en vakantietijden 28
Lesuren 28
Regels voor aanvang schooltijd 28
Ziekte 28
Vakantietijden 29
Verlofregeling 29
Het voorkomen van onnodig schoolverzuim 29

13. Voor-, tussentijdse- en naschoolse opvang 30
Tussen de middag: overblijven 30
Buitenschoolse Opvang 30
Peuterspeelzaal de Peut 30

14. Overige 31
Sponsoring 31
Verzekering 31
Bijlagen 32
Bijlage Schoolgids 32
Overige bijlagen 32

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van De School Mühring. In deze gids staat wat er gebeurt op onze school. Dat heeft twee bedoelingen. ‘Nieuwe’ ouders/verzorgers kunnen beslissen of De School Mühring een school voor hun kind is.
Voor ouders/verzorgers die hun kind al op school hebben kan de schoolgids als naslagwerk gebruikt worden. Via de schoolgids willen wij een beeld geven van onze visie, de manier van werken, de medewerkers en het gebouw. Uiteraard zijn wij bereid een en ander mondeling toe te lichten. Wij nodigen geïnteresseerden in onze school graag uit voor een bezoek.

Deze schoolgids is mede door de Medezeggenschapsraad beoordeeld. De schoolgids is digitaal te vinden op onze website. Indien er wijzigingen zijn, zullen deze verwerkt worden. De bijlage van de schoolgids geeft een overzicht van de betrokken medewerkers van de school, belangrijke telefoonnummers en een overzicht van de schoolactiviteiten. Deze bijlage wordt jaarlijks aangepast.

Wij wensen u veel leesplezier.
Namens het team van De School Mühring,

Yvonne Dallau en Jos Rijk

1. Onze School

De neutraal bijzondere basisschool De School Mühring is een centraal in Dordrecht gelegen basisschool, die van oudsher een regionale functie vervult. Al vanaf 1904 is er aan de school - die sinds 1873 bestaat - een volledig geïntegreerde kleuterafdeling verbonden. Het onderwijs wordt gegeven op algemene grondslag, dat wil zeggen op basis van gelijkheid van alle gezindten en wordt daarom aangeduid als neutraal. Scholen worden ingedeeld in de categorieën openbaar en bijzonder. De School Mühring is een bijzondere school die onder het bevoegd gezag staat van de Dordtse Schoolvereniging voor basisonderwijs op algemene grondslag.

Vereniging en bestuur

De Vereniging draagt de verantwoordelijkheid voor de school. De ouders van de leerlingen zijn lid van de Vereniging. Het bestuur wordt door de ouders gekozen en legt over het gevoerde beleid jaarlijks verantwoording af aan de ledenvergadering.

Het schoolgebouw

Het gebouw ligt aan de Vrieseweg en grenst aan de achterzijde aan het Merwesteijnpark. In 1912 is het speciaal voor De School Mühring gebouwd. Het sfeervolle gebouw is in 1989 vergroot en volledig aan de eisen van de tijd aangepast. Na deze ingrijpende verbouwing is een nieuw toegangshek geplaatst, dat is ontworpen door kunstenares Margriet Luyten. In 2004 is een nieuwe vleugel aangebouwd waarin de drie kleuterlokalen zijn gesitueerd. In 2011 is het hoofdgebouw volledig gerenoveerd, waardoor het historische gebouw voldoet aan alle eisen van deze tijd. In het hoofdgebouw bevinden zich zeven leslokalen, een docentenkamer, een grote zolder waar de buitenschoolse opvang is gesitueerd en een ruimte voor onze schoolbibliotheek, een handvaardigheid lokaal en een goed geoutilleerd speellokaal. Het schoolplein wordt gebruikt als speelplein voor het begin van de lessen, tijdens de pauzes en de overblijfperiode, alsmede voor spel en sport bij buiten gymnastieklessen. Als de kinderen buitenspelen is er altijd toezicht.

Waar staan we voor?

Het onderwijs op De School Mühring wordt gegeven op algemene grondslag, dat wil zeggen op basis van gelijkheid van alle gezindten. Wij willen op basis van wederzijds respect open staan voor alle kinderen en ouders, ongeacht hun culturele- of religieuze achtergrond. Onze missie is de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd in staat te stellen zich te ontwikkelen tot een zelfstandige persoonlijkheid die verantwoordelijkheid kan en wil dragen voor zichzelf, zijn directe omgeving en de samenleving waarvan het deel uitmaakt. Wij willen een veilige omgeving creëren, waarin onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Leerkrachten en leerlingen werken samen in een sfeer van wederzijds respect. De School Mühring is van oudsher een vrij traditionele school. Dit zie je terug in het kleine aantal groepen van de school: een schooljaar bestaat uit drie kleutergroepen en vanaf groep 3 zijn er per leerjaar één groep.

Visie

De School Mühring gaat uit van de mogelijkheden van ieder kind. Wij hebben als motto ‘er uit halen wat er in zit’. De school is resultaat en opbrengst gericht. Wij zien het als onze taak ieder kind op een zo hoog mogelijk niveau te brengen, rekening houdend met de mogelijkheden van het kind. Het accent ligt op het leren van rekenen, taal en spelling. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich zo breed mogelijk ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen ervaringen en vaardigheden opdoen voor wat betreft de expressieve ontwikkeling (beeldende vorming), de sociaal emotionele ontwikkeling (sociale vaardigheden en omgaan met emoties), de motorische ontwikkeling (bewegingsonderwijs, sport-activiteiten) en maatschappelijke vorming (wereldoriëntatie en burgerschap). De School Mühring gaat uit van de theorie van Gardner, waarbij uitgegaan wordt van verschillende intelligenties. Naast de cognitieve intelligentie is er volgens deze theorie ook sprake van een expressieve intelligentie, linguïstische intelligentie, motorische intelligentie, naturalistische intelligentie, mathematische intelligentie, een interpersoonlijke en intra persoonlijke intelligentie. Een leerling op De School Mühring krijgt de mogelijkheid deze intelligenties verder te ontwikkelen. Vooral tijdens de schoolprojecten en schoolthema’s wordt hier aan gewerkt.

Visie op leren

In onze visie op leren gaan wij uit van de kracht van de **intrinsieke motivatie**. Wanneer leerlingen interesse hebben in een taak en deze daarom enthousiast uitvoeren, spreken we van intrinsieke motivatie. Intrinsieke motivatie hangt nauw samen met het vermogen om jezelf te sturen bij het leren. We noemen dat **zelfregulerend leren**. Voor zelfregulerend leren moet je bewust zijn van je eigen leerproces.

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van het werk van een leerkracht. Uitgaande van de kracht van intrinsieke motivatie dient de leraar in zijn lesaanbod rekening te houden met gevarieerde werkvormen die een beroep doen op de verschillende genoemde intelligenties en leerlingen betrekken bij het onderwerp. In het lesgeven dient de leraar rekening te houden met de verschillende niveaus en onderwijsbehoeften. Hij zal moeten zorgen voor een directe en gedifferentieerde instructie en het onderwijs op maat aanbieden. Vanaf groep 4 spreken we van **gepersonaliseerd leren** door de inzet van ICT leerling software.

Eigenaarschap

Om leerlingen te ondersteunen en te motiveren om te leren is het belangrijk, dat leerlingen zich bewust worden van wat ze leren en hoe ze dat doen . Als leraar kun je daarbij een belangrijke rol spelen door leerlingen een actieve rol te geven bij de planning, uitvoering en evaluatie van het eigen leerproces. De leraren van De School Mühring helpen leerlingen zichzelf doelen te stellen en op hun eigen leerervaringen te reflecteren. Op die manier bevorderen de leraren bij de leerlingen het eigenaar zijn van hun eigen leerproces, waarbij de leerlingen zelf nadenken over de leerdoelen en zich verantwoordelijk voelen de gestelde doelen te halen.

Totaal onderwijs

De aandacht voor breinvriendelijk leren, meervoudige Intelligentie, eigenaarschap en 21st century skills, is terug te vinden in de verschillende methoden en werkwijzen. Extra accent krijgen deze vaardigheden tijdens de schoolprojecten en schoolthema’s. De leerlingen verdiepen zich met hoofd, hart en handen in een gekozen onderwerp. Verwacht wordt van de leerlingen dat zij tijdens deze schoolprojecten het geleerde (tijdens de basisvakken) toepassen in de praktijk. Zij leren zelf verantwoordelijk te zijn voor het uitwerken van een onderwerp of thema en werken toe naar een (eigen) presentatie.

Doelstelling

Aan het einde van de basisschool zijn wij tevreden:

- Als de leerlingen (en ouders) met plezier terugkijken op hun schooltijd op De School Mühring;
- Als de leerling plezier heeft in leren en geleerd heeft zelf verantwoordelijk te zijn voor zijn eigen leren;
- Als de leerling heeft ontdekt waar hij goed in is, wat zijn talenten zijn;
- Als de leerling uitstroomt naar vervolgonderwijs dat past bij het ontwikkelingsprofiel van het kind;
- Als de leerling zijn eigenheid heeft kunnen ontdekken, zichzelf en de ander daarin waardeert, voldoende voor zichzelf opkomt en zich bewust is onderdeel te zijn van mens en maatschappij.

Pedagogisch klimaat

Een goed pedagogisch klimaat is een noodzaak om tot een optimale ontwikkeling van de leerlingen te komen. Wij creëren met elkaar een zo veilig mogelijke omgeving, waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Vanuit een veilige omgeving durft een kind namelijk zijn wereld steeds verder te verkennen en wordt het geprikkeld zich te ontwikkelen. Het zelfvertrouwen van leerlingen groeit door het opdoen van succeservaringen. Het zelf leren verantwoordelijk te zijn voor keuzes en het met respect omgaan met de anderen op school vinden wij belangrijk.

We willen een school zijn waar kinderen voortdurend worden uitgedaagd hun grenzen op een positieve manier te verleggen en hun zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsgevoel te vergroten.

De school is een leefgemeenschap, waarbij waarden als eerlijkheid, respect voor de eigendommen van een ander, besef voor het wel en wee van de medemens voor ons de basis vormen. We willen kinderen op een positieve manier benaderen en vragen van hen een bijdrage te leveren aan een prettig klimaat. Als voornaamste opvoedmiddel hanteren we daartoe een rustige, vriendelijke en vertrouwen wekkende omgang. Wij stellen ons positief op tegenover de leerlingen onder het motto: “eerder begeleiden dan dwingen, eerder belonen dan straffen”.

Leerkrachten en leerlingen werken samen in een sfeer van wederzijds respect.

Door verschillende activiteiten in de klas en schoolbreed proberen wij het actief burgerschap te bevorderen. De activiteiten zijn vastgelegd in de leerlijn Burgerschap. Activiteiten kunnen wijzigen of worden aangepast aan actuele ontwikkelingen. Het onderdeel
Sociale Competentie heeft een aparte plek binnen het onderwijsaanbod op De School Mühring. Er is gekozen voor de methode ‘Leefstijl’ waarbinnen Burgerschap en Sociale Competentie structureel worden aangeboden. De lessen worden wekelijks gegeven door de leerkracht. Wij volgen de leerlingen in de sociaal emotionele ontwikkeling via het leerlingvolgsysteem ‘Op School’, Bosos en Viseon.

2. Onderwijskundig beleid

Ons hoofddoel m.b.t. de ontwikkeling van het onderwijskundig beleid is het bewust omgaan met verschillen tussen leerlingen in termen van erkende ongelijkheid in aanleg en capaciteit. We gaan ervan uit dat kinderen optimaal leren wanneer ze actief en gemotiveerd, zelfstandig en zelfverantwoordelijk bezig kunnen zijn. Dit alles wordt gebed in een veilig klimaat om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op het vervolgonderwijs en de maatschappij. Vaardigheden en technieken om te kunnen samenwerken horen daarbij. Om ons doel te bereiken heeft De School Mühring gekozen voor adaptief onderwijs.

Centraal staat hierbij het ontwikkelen bij het kind van:

- competentie (het geloof en plezier in eigen kunnen)
- relatie (het gevoel dat mensen je waarderen en met je om willen gaan)
- onafhankelijkheid/autonomie (het gevoel dat je iets kunt ondernemen zonder dat anderen daarbij moeten helpen)

Als het kind geloof heeft in eigen kunnen, onafhankelijk is van de goedkeuring van de leerkracht en een relatie met anderen aan kan gaan zijn de voorwaarden geschapen om alles te kunnen leren wat in het vermogen van het kind ligt.

Adaptief onderwijs staat vooral voor ‘onderwijs op maat’. Het onderwijsaanbod is gerelateerd aan de kerndoelen van het basisonderwijs. Het is de opdracht van de school ieder kind te onderwijzen naar het niveau van de einddoelen van groep 8. Ieder kind is daarbij uniek met zijn eigen leerproces en onderwijsbehoeften. Door de inzet van ICT software is het mogelijk persoonlijk op maat te werken in een klassikale omgeving.

3. De organisatie van het onderwijs

Jaargroepen

De School Mühring werkt, met uitzondering van de kleuters, met jaargroepen. Dat betekent dat in elke klas leerlingen zitten van ongeveer dezelfde leeftijd. Daarbij gaan we bewust om met de verschillen tussen leerlingen.

Groepsgrootte

Het streven is het aantal leerlingen per groep maximaal 30 leerlingen te laten zijn. Echter, door de kleinschaligheid van de school is er van elk leerjaar, behalve de kleuters, maar één groep. Zo is er één groep 3, één groep 4, één groep 5, etc.. Indien een leerling doubleert of een klas versnelt, kan het zijn dat het aantal van 30 leerlingen wordt overschreden.

Groepsplan

Om een goed zicht te hebben op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen, stelt de leerkracht i.s.m. de intern begeleider een groepsplan op. In het groepsplan beschrijft de leerkracht gerichte pedagogische en didactische groeps- en individuele doelen v.w.b. de groepssfeer, het werkklimaat (mate van zelfstandig werken) en didactische aanpak per vak.

Didactisch handelen

Aan de hand van de Cito-toetsen en persoonlijk leerling rapport in Snappet, wordt het didactisch werkplan per vak beschreven. Per vak worden de leerlingen ingedeeld op niveau, waarbij het streven is het kind minimaal op hetzelfde niveau te houden dan wel naar een hoger niveau te brengen. In het didactisch werkplan wordt voor de vakken rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling uitgewerkt welke instructiebehoeften het kind heeft en welke maatregelen genomen worden in het onderwijsleerproces. Daarbij worden tussentijdse streefdoelen Voor de meeste groepen geldt een volgende verdeling:

- een grootste gemiddelde groep: II/III niveau
- een aantal bovengemiddelde leerlingen: I niveau
- een paar ondergemiddelde leerlingen: IV/V niveau

Deze niveaus kunnen per vak verschillen. De groep leerlingen met niveau I mogen voor het betreffende vak tijdens de algemene instructie alvast beginnen. De groep IV/V leerlingen participeren in de algemene instructie en krijgen daarna nog verlengde instructie. De instructie wordt gegeven aan de hand van het directe instructiemodel. Van belang is dat de instructie effectief is met duidelijk het doel van de les en een uitleg van de verwerking, strategie of vaardigheid ondersteund door visueel en/of concreet materiaal. Het effectief gebruik maken van ICT software is daarbij vanzelfsprekend en maakt gepersonaliseerd leren mogelijk in een klassikale situatie.

Gepersonaliseerd leren

Op De School Mühring is het gebruik van ICT volledig ingebed in het totale onderwijsaanbod. Zowel bij de instructie als de verwerking wordt ICT ingezet. De inzet van ICT en het gebruik maken van individuele leerlingensoftware, maakt het lesgeven persoonlijk op maat mogelijk. Vanaf groep 4 krijgen alle leerlingen een eigen Chromebook van de school in bruikleen tot en met groep 8. De opdrachten van rekenen en taal worden verwerkt op de Chromebook met de software van Snappet. Via deze software hebben de leerkracht en de leerling inzage in de doelen van de vakken per leerjaar. Via het 'leerlingrapport' in deze software, heeft de leerling inzage in zijn eigen (leer)doelen: het leerling rapport laat zien welke doelen de leerling al beheerst en welke nog niet via de gekleurde balk per doel. Aan de hand van dit leerling rapport, zet de leerkracht de leerdoelen voor het kind klaar in het 'werkpakket'. De leerling werkt in het werkpakket aan de eigen persoonlijke leerdoelen. Dit is voor iedere leerling anders en hierdoor volledig gepersonaliseerd. De voortgang van de leerling is hierdoor sturend voor de planning van zijn/haar leerdoelen i.p.v. de leerkracht. De leerkracht ondersteunt en geeft instructie waar nodig en is daardoor meer coachend en begeleidend.

Zelfstandig werken

Om adaptief en persoonlijk op maat les te kunnen geven, is zelfstandig werken een belangrijke vaardigheid die de leerlingen op De School Mühring zich eigen moeten maken. Van de leerlingen wordt gevraagd dat zij gedurende een (korte) periode zelfstandig kunnen werken, zodat de leerkracht ruimte heeft om (extra) instructie te geven aan een groepje kinderen of individuele leerling. Tijdens het zelfstandig werken zijn het omgaan met 'uitgestelde aandacht', samenwerken en elkaar helpen belangrijke vaardigheden.

Het zelfstandig werken wordt vanaf de kleuters tot aan groep 8 opgebouwd. Het ontwikkelt zich van de uitgestelde aandacht en het omgaan met het planbord bij de kleuters, via een dagtaak bij groep 4 tot een weektaak in de groepen 5 t/m 8. In iedere groep wordt gewerkt met 'uitgestelde aandacht'. Voor de groepen 1/2 geldt de regel: als het rode kaartje op het kiesbord staat, kun je even niets vragen aan de juf. Als je klaar bent met een werkje kies je de volgende activiteit volgens het kies/planbord. De juf is bezig met een kind of groepje kinderen. In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met het stoplicht, waarbij de volgende regels gelden:

Stoplicht rood

Alle kinderen werken zelfstandig, de leerkracht geeft instructie aan een kind of groepje kinderen;

Stoplicht oranje

Alle kinderen werken zelfstandig, zij mogen binnen het groepje hulp vragen aan elkaar, de leerkracht geeft instructie aan een kind of groepje kinderen, observeert of bespreekt het gemaakte werk van leerlingen die tijdens de algemene instructie al begonnen waren;

Stoplicht groen

Alle kinderen werken zelfstandig. De kinderen weten dat de werktijd bijna afgelopen is en wat zij nog moeten doen om het werk af te krijgen. De leerkracht is beschikbaar voor vragen. De lengte van tijd waarop het stoplicht op rood, oranje, groen staat is afhankelijk van de soort les en de verschillende instructiegroepen.

Directe feedback

Het werken op de individuele software van Snappet tijdens het zelfstandig werken, maakt het voor de leerkracht mogelijk directe feedback te geven tijdens de les. De leerkracht monitort van alle leerlingen de voortgang doordat het resultaat van de gemaakte opdrachten direct te zien is op het computerscherm van de leerkracht. Hierdoor hoeft de leerling niet te wachten op de volgende dag voor extra instructie. De leerkracht stuurt direct bij en legt zo nodig nog eens uit, waardoor de leerling het direct kan toepassen bij de volgende opdrachten.

Zelfsturend leren

Er is sprake van een doorgaande leerlijn van zelfstandig werken naar zelfsturend leren. We gebruiken daarvoor de leerlijn 'leren leren'. Leerlingen leren daarbij, dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor hun eigen leren en daar sturing aan kunnen geven. Om eigenaar te kunnen zijn van het eigen leerproces dient een leerling inzage te hebben van wat er van hem verwacht wordt en te beschikken over een aantal executieve vaardigheden: ze moeten kunnen plannen, doorzetten, evalueren, reflecteren en doelen bijstellen. De leerkrachten begeleiden dit proces en geven inzage in de doelen via een doelenbord bij de kleuters, een doelendeur bij groep 3 en vanaf groep 4 zijn de leerdomeinen en leerdoelen zichtbaar in de software Snappet.

4. Leerlingenzorg

De zorg voor leerlingen bij ons op school staat in het teken van ons hoofddoel op onderwijskundig gebied. Er wordt bewust omgegaan met de verschillen tussen leerlingen, in termen van erkende ongelijkheid in aanleg en capaciteiten. Gekeken wordt naar de onderwijsbehoefte van het kind. We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. De leraren werken daarvoor volgens een vaststaande kwaliteitscyclus van groepsdocumentvragen naar groepsplan met daarin didactische- en pedagogische groepsdoelen en individuele doelen van leerlingen. **De leerlingenzorg wordt voor een deel bepaald door het zorgbeleid van het samenwerkingsverband waarin wij participeren en staat beschreven in het schoolplan.**

De interne leerlingenzorg vindt voor zover mogelijk plaats binnen de context van de groep. Alle leerkrachten hebben de cursus ‘Interne begeleiding in de klas’ gevolgd en zijn gecertificeerd in de interne leerlingenzorg in de klas.

De leerkrachten worden begeleid door de intern begeleider. De intern begeleider van de School Mühring is een speciaal daarvoor opgeleide. Zij is gespecialiseerd in het analyseren van toets resultaten en deskundig op het gebied van leer- en gedragsproblemen.

Cito-leerlingvolgsysteem

Het Cito (Centraal Instituut Toets Ontwikkeling)-leerling-volgsysteem is een hulpmiddel voor de leerkracht en intern begeleider om op systematische wijze de vorderingen van de leerlingen te volgen als aanvulling op de dagelijkse voortgangscontrole. Het systeem bestrijkt de gehele basisschoolperiode. Voor de school is het bovendien een instrument voor de bewaking van de onderwijskwaliteit. Het is een signaleringsinstrument dat niet methode gebonden is en een landelijke normering heeft, zodat objectiviteit is gewaarborgd. De diverse toetsen zijn bedoeld om inzicht te geven in hoe de leerling zich ontwikkelt en op tijd achterstanden of een voorsprong te signaleren. Deze ontwikkeling wordt vertaald in vijf niveaus (I t/m V) en uitgezet in een individuele grafiek. Wijkt een leerling af van zijn ontwikkelingslijn, dan wordt het toets resultaat geanalyseerd. Hierbij worden alle gegevens over de leerling betrokken die het beeld verscherpen en completeren. Wordt er een achterstand gesignaleerd, dan gaan we over tot verdere diagnose en gerichte hulp.

Ouders en/of verzorgers worden van begin af aan betrokken bij de ontwikkeling van hun kind en ontvangen de cito uitslagen met bijbehorende grafiek tegelijk met het rapport.

Leerlingvolgsysteem gedrag en werkhouding

Zoals gezegd gaat het op De School Mühring om de totaal ontwikkeling van het kind. Ons motto is: ‘er uithalen wat er in zit’. Dit kan alleen als een kind zich goed voelt. Gedrag en werkhouding bepalen mede de leerprestaties van een kind. De School Mühring heeft er voor gekozen de leerlingen ook op dit gebied structureel te volgen.
Wij gebruiken hiervoor de observatie registratie systemen Bosos (groep 1/2) en ‘Op School’ (groep 3 t/m 8). De vragenlijsten van Viseon 2.0 worden ingevuld door de bovenbouw leerlingen. Deze lijsten dienen tevens als meting ‘Sociale Veiligheid’.

Handelingsgericht- en opbrengstgericht werken

De som van de leerprestaties en gedrag en werkhouding moet leiden tot een maximale prestatie. Gegevens over het niveau van een kind, de sfeer in de klas, de mate van zelfstandig werken en individueel welbevinden, geeft de leerkracht de mogelijkheid onderwijs te bieden op maat en aan te sluiten op de onderwijsbehoeften van een kind. Handelingsgericht en opbrengstgericht werken gebeurt volgens een cyclisch proces van plannen – uitvoeren – evalueren.

Leerkrachten werken volgens de volgende kwaliteitscyclus:

Sep opstellen van pedagogische groepsdoelen (t.a.v. de groepssfeer, het zelfstandig werken en individuele leerlingen),

Okt tussenevaluatie didactische groepsdoelen en afstemmingsoverleg (leerkracht/ib/directeur),

Feb evaluatie didactische groepsdoelen a.d.h.v. CITO gegevens en pedagogische groepsdoelen,

Apr tussenevaluatie didactische groepsdoelen,

Juni evalueren groepsplan en overdracht leerlingen

Na zes weken onderwijs stelt de leerkracht het groepsdocument op. In het groepsdocument wordt beschreven: de groepssfeer, de klassenorganisatie en de zorg om individuele leerlingen op didactisch en/of pedagogisch gebied. De leerkracht analyseert per leerling het welbevinden, werkhouding en gedrag.

Voor de groepssfeer wordt indien nodig een sociogram opgesteld. Na bespreken van het groepsdocument met de intern begeleider stelt de leerkracht het groepsplan op. Binnen het groepsplan formuleert de leerkracht heldere doelstellingen v.w.b. groepssfeer, organisatie zelfstandig werken, effectieve instructie en hulpvraag van individuele leerlingen. Het groepsplan vormt het actieplan voor de groep. De acties en maatregelen worden geformuleerd en staan in het kader van het bereiken van de geformuleerde doelen. Indien nodig wordt voor individuele leerlingen een individueel handelingsplan opgesteld. Na vaststellen van het groepsplan wordt tijdens het afstemmingsoverleg de directie op de hoogte gebracht van de groepsdocumenten en groepsplannen van iedere groep. Tevens wordt de begeleidingsbehoefte van de leerkrachten in kaart gebracht. Het laatst opgestelde groepsdocument, groepsplan en didactische werkplannen vormen de begin-situatie voor het volgende schooljaar.

Opbrengst gericht werken

Regelmatig worden de leeropbrengsten van ieder kind geëvalueerd. Dit gebeurt aan de hand van het groepsplan en de gegevens uit het Cito leerlingvolgsysteem. Daarnaast worden ook op schoolniveau de leeropbrengsten geëvalueerd. Een trendanalyse wordt daarvoor jaarlijks uitgevoerd. Hierdoor houdt de school toezicht op de leeropbrengsten per vak. Eventuele hiaten binnen een doorgaande leerlijn worden hierdoor tijdig gesignaleerd.

De groepsleerkracht

Van de leerkrachten op De School Mühring wordt verwacht dat zij zich verantwoordelijk voelen voor de totale groep (de groepssfeer), oog hebben voor de individuele verschillen en rekening houden met de verschillende niveaus van de leerlingen in de klas. Leerkrachten kunnen niet volstaan met één algemene instructie en één onderwijsaanbod. Van leerkrachten wordt verwacht dat zij verschillende instructies geven behorende bij het niveau van het kind of een groep kinderen, dat zij leerlingen die hoog presteren (nog) meer uitdagen en leerlingen die dat nodig hebben (extra) ondersteunen. Het streven moet altijd zijn de leerling op een (nog) hoger niveau te krijgen. Leerkrachten hebben daarbij een signalerende rol. Zij zullen zich moeten specialiseren in het vroegtijdig ontdekken van problemen of juist talenten. De leerkracht is de coach van de groep. Hij ondersteunt en moedigt de leerlingen aan tijdens hun leer- en ontwikkelingsproces. Daarnaast is de leerkracht het eerste contact tussen school en thuis. Van de leerkrachten wordt dan ook een goede communicatie met ouders verwacht. Zij zullen in gesprek gaan met ouders, hen op de hoogte houden van activiteiten binnen de groep en tijdig informeren indien er problemen zijn. Leerkrachten op de School Mühring streven laagdrempeligheid voor ouders na en gaan ervan uit dat ouders in gesprek gaan met de leerkracht indien er vragen of opmerkingen zijn.

5. Onderwijsaanbod

Vak- en vormings-gebieden

De vak- en vormingsgebieden op onze school zijn:

1. **Nederlands**
   Taalontwikkeling
   Taalbeschouwing
   Lezen
   Spelling
2. **Rekenen/wiskunde** Wiskundig inzicht en handelen Getallen en bewerkingen Meten en meetkunde
3. **Schrijven**
4. **Oriëntatie op jezelf en de wereld**
   Aardrijkskunde
   Natuur en techniek
   Geschiedenis
   Mens en Samenleving / Burgerschap
5. **Sociale vaardigheden**
   Sociale competentie
6. **Zelfredzaamheid**
   Zelfstandig werken
   Verkeer
7. **Engels**
8. **Bewegingsonderwijs**
9. **Kunstzinnige oriëntatie**
   Beeldende werkvormen
   Tekenen / handvaardigheid
   Muziek
   Dans/drama
10. **Cultuur**
    Thema's en projecten

Basisaanbod

Beredeneerd aanbod groep 1 en 2

In de kleutergroepen is een rijk beredeneerd aanbod voor rekenen (gecijferdheid), taal (geletterdheid), motorische ontwikkeling en wereldoriëntatie (ruimte en tijd). Deze ontwikkelingsgebieden worden aangeboden op basis van de methode Schatkist met aanpassingen gerelateerd aan de SLO doelen (Stichting Leerplan Ontwikkeling). De leerkrachten van groep 1 en 2 werken met een thema-planning waarin de doelen van de periode genoteerd zijn. Deze doelen worden uitgewerkt in de weekplanner en de dag planner. De didactische werkplannen voor gecijferd-heid en geletterheid zijn richtinggevend voor de differentiatie. Daarnaast wordt vanaf groep 1 Engels aangeboden via een interactieve methode 'Take it Easy' en krijgen de leerlingen wekelijks Leefstijl lessen aangeboden gericht op de sociale competentie. Het beredeneerd aanbod is de basis voor het vervolg van de leerlijnen in groep 3.

Basisaanbod groep 3 t/m 8

De leraren groep 3 t/m 8 werken met de nieuwste methoden voor Veilig Leren Lezen (Kim versie), taal, rekenen, spelling en begrijpend lezen. In de nieuwe versies wordt rekening gehouden met de referentieniveaus. Er is een ruim ICT aanbod voor de groepen 1 t/m 8. Er wordt gewerkt met Rekentuin en Taalzee. Alle software behorende bij de methoden wordt gebruikt voor instructie en verwerking. In de groepen 4 t/m 8 werken de leerlingen met de software van Snappet op een Chromebook tijdens zelfstandig werken. Hierdoor wordt het onderwijs persoonlijk op maat aangeboden en krijgen de leerlingen directe feedback op hun werken en leren. Het onderdeel Sociale Competentie heeft een aparte plek gekregen binnen het onderwijsaanbod op de School Mühring. Er is gekozen voor de methode Leefstijl waarbinnen Burgerschap en Sociale Competentie structureel worden aangeboden. Deze lessen dragen bij aan de sociale competentie en de basiswaarden van de democratische rechtstaat. De school doet heel bewust mee met projecten binnen de gemeente Dordrecht in het kader van burgerschap (o.a. Dordrecht Schoon, Watersponsorloop, Unicef-loop). De expressieve vakken worden door de leerkracht aangeboden via de methode ‘Moet je doen’. Voor de vakken muziek en bewegingsonderwijs heeft de school een vakdocent. Daarnaast worden er lessen georganiseerd met organisaties voor Kunst en Cultuur (externen) en is de school een samenwerking aangegaan met het Dordrechts Museum. Techniek wordt wekelijks aangeboden in groep 1 t/m 8 in kleine groepjes leerlingen. Hulpouders worden ingezet voor de lessen uit de techniektorens. Alle leerkrachten werken naast het weekrooster met een weekplanner. In de weekplanner staat duidelijk het doel van de les / doel van de week beschreven en ook de extra doelen staan genoteerd. De extra doelen zijn gericht op leer- en werkhouding en/of individuele doelen.

Plusaanbod

Voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong (kleuters) en leerlingen met een meer dan bovengemiddeld niveau is een aparte plus- leerlijn. Vanaf groep 5 volgen deze leerlingen plusvakken. Voor deze leerlingen geldt dat zij meer dan bovengemiddeld functioneren. Zij zijn niet alleen bovengemiddeld op cognitief niveau, maar ook op sociaal niveau, verbaal niveau en expressief niveau. We spreken wel van (hoog)begaafde leerlingen. Met behulp van observatie instrumenten kunnen leerkrachten en intern begeleider leerlingen signaleren als ‘hoger begaafd’. In de groepen 1 t/m 8 wordt daarvoor het diagnostisch instrument ‘Sidi’ gebruikt. Ieder schooljaar wordt in alle groepen aan het begin van het schooljaar deze signalering door elke leerkracht uitgevoerd. Hierdoor is de school in staat vroegtijdig (hoog) begaafde leerlingen te signaleren. Als een leerling Sidi-gesignaleerd is, wordt de leerling benaderd door de school als ‘hoger begaafd’. Deze leerlingen krijgen in de kleutergroepen meer uitdagender opdrachten, vanaf groep 3 wordt naast de basisstof gewerkt in de plus (Sidi) map. Deze map bevat op alle vakgebieden uitdagend plusmateriaal. Indien in groep 5 de leerling nog steeds Sidi gesignaleerd wordt, volgt deze leerling vanaf deze groep plusvakken. In dit plusaanbod is rekening gehouden met een balans tussen gamma-, bèta- en alpha vakken volgens volgend schema:

Groep 5/6	Groep 7/8
Filosofie	Spaans
Wetenschap: breinwijzer + spelletjes	Wetenschap: natuur-verschijnselen + schei-kunde
Wetenschap: Blik op bouwen	sterrenkunde/scheikun-de/ wiskunde
Cultuur: culturen ver weg en dichtbij	Wetenschap: Breinwijzer
Cultuur: Van Beeld en Geluid tot film	Cultuur: geschiedenis deel 1 t/m 4

De groepen

Kleuterbouw: groep 0/1 en groep 1/2

Vanaf dat een kind vier jaar wordt, kan het naar de basisschool en stroomt de leerling in de instroomgroep 'de Vlinders' van De School Mühring. In deze groep 0/1 krijgt de leerling de kans te wennen aan het schoolse systeem en wordt het begeleid in de zelfredzaamheid en het systeem van zelfstandig werken. De leerlingen van januari t/m juli stromen na de zomervakantie door naar een groep 1/2, de 'Beren' en de 'Clowns'. Deze kleutergroepen zijn heterogeen samengesteld wat inhoudt dat er sprake is van een combinatie van jongste en oudste kleuters. In de kleutergroepen ligt het accent op de taalontwikkeling, zoals woordenschatuitbreiding, zinsbouwontwikkeling, het leren en toepassen van rekenkundige begrippen (hoeveelheden, ruimte en tijd) en de motorische ontwikkeling. Voor de (mondelinge) taal wordt er gewerkt met de methode Schatkist. Deze methode werkt vanuit vijf Ankers gerelateerd aan de vier jaargetijden en Sinterklaas en kerst. De verschillende activiteiten zijn afgebeeld op het kiesbord. De leerkracht deelt in eerste instantie de leerlingen per activiteit in door op het kiesbord het naamkaartje onder de activiteit te plakken. Als een kind klaar is met de activiteit, gaat deze naar het kiesbord en kiest zelfstandig een volgende activiteit. De leerkracht heeft hierdoor haar 'handen vrij' om met een individueel kind of een groepje kinderen een activiteit apart te begeleiden of gericht te observeren. Naast de taal- en voorbereidende rekenoefeningen staat ook het ontwikkelen van de motoriek centraal binnen het kleuteronderwijs.

Door middel van allerlei plak- en tekenopdrachten wordt de fijne motoriek (verder) ontwikkelt. Een ruim aanbod van ontwikkelingsmateriaal zorgt voor de ontwikkeling van de genoemde ontwikkelingsgebieden. Daarnaast is er iedere dag ruimte voor bewegen. Dit kan vrij spelen op het schoolplein zijn of een gerichte bewegingsles in de gymzaal van de school.

Groep 3

In groep 3 staat het leren lezen centraal. Er wordt gewerkt met de methode Veilig Leren Lezen. Deze methode werkt met leeskernen. Per leeskern krijgen de kinderen zes basiswoorden aangeboden. Het digitale schoolbord is hierbij een belangrijke visuele ondersteuning. Van de geleerde letters worden weer nieuwe woorden gevormd. Voor het zelfstandig werken wordt gebruik gemaakt van het planbord. Allerlei taken en opdrachten rondom de geleerde letters en woorden zijn hier symbolisch op weergegeven. De leerlingen weten hierdoor precies welke taken zij moeten doen. De leerkracht heeft tijdens dit zelfstandig werken ruimte om individuele kinderen of groepjes kinderen extra instructie te geven aan de instructietafel. Er wordt gewerkt met het stoplicht zoals in hoofdstuk 3 beschreven.

Groep 4

In groep 4 verschuift het accent van het goed lezen van de woorden naar het goed leren schrijven van de woorden (spelling). Er wordt een begin gemaakt met het begrijpend lezen: niet alleen lezen wat er staat, maar ook begrijpen wat je leest. Veilig Leren Lezen gaat over in voortgezet technisch lezen aan de hand van de leesmethode Vloeiend en Vlot. Voor het zelfstandig werken wordt gewerkt aan de hand van een dagtaak: op het bord staat overzichtelijk welke taken en activiteiten gedaan moeten worden. Ook in deze groep wordt gewerkt met het stoplicht en een vaste instructietafel. De leerlingen ontvangen in deze klas een Chromebook. Deze gaat mee tot en met groep 8. Op de Chromebook wordt gewerkt met de software van Snappet voor de vakken taal en rekenen.

Rekengroep

Het rekenonderwijs voor groep 3 en 4 wordt ondersteund door een onderwijsassistent. De rekengroep is voorzien van alle faciliteiten die nodig zijn voor goed rekenonderwijs. De organisatie gaat als volgt: de helft van groep 3 gaat naar de rekengroep, de andere helft blijft in groep 3 voor de taalles. Op die manier heeft de leerkracht nog maar de helft van de klas waaraan instructie gegeven moet worden. Na die les wisselen de groepen. Voor groep 4 geldt dezelfde constructie.

In groep 3 ligt het accent van het rekenonderwijs op getalbegrip en optel- en aftrek sommen. In groep 4 breidt het rekenen uit naar de ‘keer-sommen’. De tafels van 1,2,4,5 en 10 worden in deze groep geleerd. Er wordt gewerkt met de methode ‘De Wereld in Getallen’.

Groep 5

In groep 5 wordt voor het zelfstandig werken de dagtaak uitgebreid naar een weektaak. In deze groep worden de vakken voor ‘Oriëntatie op mens en wereld’ apart aangeboden: natuur, aardrijkskunde en geschiedenis. Deze vakken worden aan het eind van een hoofdstuk afgesloten met een toets. De leerlingen ervaren voor het eerst hoe zij zich kunnen voorbereiden op een toets.

Technisch lezen blijft belangrijk en wordt aangeboden via de methode Vloeiend en Vlot. Dat blijft tot en met groep 8. Vooral voor de genoemde zaakvakken is een bepaald leestempo vereist. Iedere dag is er dan ook ruimte in het rooster gemaakt voor het (stil) lezen van een eigen gekozen tekst, verhaal of boek. Het rekenen breidt zich uit naar sommen tot 1000, de tafels van 3,6,7,8, en 9 worden geleerd en er wordt een begin gemaakt aan deelsommen. Leerlingen werken aan de eigen leerdoelen via de software van Snappet voor de vakken rekenen, taal, begrijpend lezen en woordenschat.

Groep 6

In groep 6 worden de zaakvakken uitgebreider en bij Aardrijkskunde krijgen de leerlingen nu ook topografie. Het vak spelling wordt uitgebreid met de werkwoordspelling en bij taal krijgen de leerlingen nu ook taalbeschouwing: het kunnen benoemen van woorden en het aanwijzen van onderwerp, persoonsvorm en werkwoordelijk gezegde. Het zelfstandig werken volgt de leerlijn van leren leren. De leerlingen werken toe naar zelf leren plannen en het ontvangen van meerdere instructies tegelijk.

Groep 7

In de voorlaatste groep moeten de leerlingen al het geleerde bij rekenen, taal en spelling kunnen toepassen. Tevens komen er nog een aantal nieuwe dingen bij. In april wordt de entreetoets afgenomen, waardoor de leerlingen kunnen oefenen voor de Cito toets groep 8 en de school, ouders en leerlingen alvast een indicatie krijgen van het uitstroom niveau per leerling. In groep 7 behalen alle leerlingen hun verkeersdiploma. Het zelfstandig werken gaat steeds meer naar zelfsturend leren en eigenaarschap van het eigen leeproces: de leerlingen werken aan de eigen leerdoelen in het werkpakket van Snappet en plannen de weektaak.

Groep 8

Groep 8 is de laatste groep van de basisschool. Het is een spannend, maar vooral ook heel leuk jaar. Aan het begin van het schooljaar gaan de leerlingen op kamp naar Vlieland. In april wordt de eind Cito afgenomen. De school geeft een advies voor vervolgonderwijs op basis van het leerlingvolgsysteem en de werkhouding en gedrag van de leerling. Vooral de werkhouding is doorslaggevend bij het eindadvies van de school. De schooladvies-commissie bestaat uit: leerkracht groep 8, leerkracht groep 7, intern begeleider en directie. Aan het einde van groep 8 wordt de basisschoolperiode afgesloten met een musical.

Overige vakken

Bewegingsonderwijs

Bij ons bewegingsonderwijs staan plezier in bewegen en het stimuleren van beweging centraal. Bij de kleuters wordt veel aandacht besteed aan de motorisch ontwikkeling. De kleuters hebben iedere dag bewegingsonderwijs. Daarbij komen de belangrijkste bewegingsvormen aan bod: klimmen en klauteren, balanceren en evenwicht, vangen en gooien (oog - hand coördinatie), dans en ritmiek.

De groepen 3 tot en met 8 maken gebruik van de gemeentelijke gymnastiekzaal aan het Latourpad. Twee keer per week gaan deze groepen gymmen. Eén keer geeft de leerkracht zelf les, de andere les wordt gegeven door een speciaal daarvoor opgeleide vakdocent bewegingsonderwijs. Voor de gymles zijn eenvoudige sportkleren – een sportbroekje, t-shirt en gymschoenen nodig.

Engels

Engels wordt gegeven van groep 1 t/m 8. We gebruiken hiervoor de interactieve methode ‘Take it Easy’. De lessen worden gegeven via het digitale schoolbord, waarbij een native speaker zorgt voor een correcte uitspraak.

Handvaardigheid, tekenen, kunst en cultuur

Voor de kunstzinnige vakken op De School Mühring gebruiken we ter ondersteuning de methode ‘Moet je doen!’ We volgen de methode niet strikt, maar kiezen de lessen die passen bij een thema waarmee gewerkt wordt in de klas. Daarnaast worden er ook lessen gebruikt uit bijvoorbeeld vakbladen voor leerkrachten en bestaande methoden zoals Schatkist en Leefstijl. De thema’s die bij Wereldoriëntatie aan de orde zijn is dikwijls onderwerp bij handvaardigheid en tekenen. Kleinere projecten binnen een groep of grotere projecten door de hele school geven een belangrijke impuls aan de creatieve uitingen op De School Mühring. Behalve voor werken in het platte vak, krijgen de leerlingen ook opdrachten met ruimtelijke technieken. Ook voor dans, drama en muziek is de methode een bron voor leerkrachten voor lesideeën. Tijdens het schoolproject worden de genoemde vakonderdelen aangeboden vanuit de gedachte van de meervoudige intelligentie.

Naast ons eigen onderwijsaanbod op dit gebied werken wij samen met externen: alle groepen ontvangen minimaal één keer per jaar een les of workshop gegeven door een expert op het gebied van dans, kunst, drama. Soms betekent dat een les op school, een andere keer gaat de klas naar externen voor het bijwonen van bijvoorbeeld een theatervoorstelling. Daarnaast is de locatie van de school dicht aan de rand van de historische binnenstad en dichtbij onze stadsschouwburg Kunstmin. Niet voor niets gaat de school een nauwe samenwerking aan met het Dordrechts Museum en werken we er naar toe Museumschool te worden.

Muziek

Naast de aandacht voor muziek, dans en bewegen door de eigen leerkracht, wordt er één keer in de week een gerichte les Muziek gegeven door een vakdocent. Deze gebruikt hiervoor de methode ‘Zangexpress’ en zorgt voor een doorgaande leerlijn van groep 1 t/m 8.

Techniek

Vanaf de kleuters worden technieklessen gegeven. Voor alle groepen zijn speciaal daarvoor ontwikkelde techniek-torens aangeschaft: per bouw is er een techniektoren met daarin duidelijk omschreven lessen. Deze technieklessen lenen zich vooral voor kleine groepjes kinderen. Dat is moeilijk te organiseren voor een leerkracht, waardoor wij hier gebruik maken van ouders die zich daarvoor beschikbaar stellen. Aan het begin van ieder schooljaar inventariseert de leerkracht een aantal ouders die deze technieklessen komen geven. Er wordt hiervoor een wis-selrooster gemaakt, waardoor men niet iedere week aan de beurt is.

Sociale vaardigheden / Sociale Competentie

Zoals gezegd vinden wij een goed pedagogisch klimaat in de school en in de klas van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen in een groep. We willen kinderen op een positieve manier benaderen en vragen van hen een bijdrage te leveren aan een prettig klimaat. Dit vereist een aantal vaardigheden van de leerlingen. Of een kind sociaal competent is, wordt vooral duidelijk in een groep. Hoe profileert een kind zich? Komt het voldoende voor zichzelf op, is hij aardig tegen medeleerlingen of is hij vaak betrokken bij conflicten? Alle leerlingen in een groep hebben een rol bij de vorming van de groepssfeer en natuurlijk ook de leerkracht. Leerkrachten zijn dagelijks bezig met het bespreken van sociale contexten (ruzie op het plein,

rennen op de gang, verdriet of blijheid door gebeurtenissen), maar wij hebben de mening dat de vorming van een goede groepssfeer en het ontwikkelen van de sociale competentie een apart vak is en dat er wekelijks structureel aandacht aan besteed moet worden. Via de methode 'Leefstijl' wordt gedurende het schooljaar gewerkt aan de zes thema's: 'De groep? Dat zijn wij!, Praten en luisteren, Ken je dat gevoel?, Ik vertrouw op mij, Iedereen anders, allemaal gelijk, Lekker gezond'. De thema's komen ieder jaar weer terug op het niveau van de groep en worden tegelijk aangeboden door de hele school in de groepen 1 t/m 8. Op de Leefstijlmuren bij de kleuteringang en hoofdingang is het thema te zien waaraan gewerkt wordt.

Educatieve programma's

Onze school maakt elk jaar een keuze uit het aanbod educatieve programma's die door allerlei instanties voor het basisonderwijs worden verzorgd, zoals het Weizigt Natuur- en milieucentrum, het educatief centrum de Biesbosch en de centrale bibliotheek. Daarnaast volgt elke groep een schooltelevisieprogramma. Op deze wijze wordt aan de cultuurdoelstellingen van het ministerie van onderwijs gewerkt.

Voortgang leerlingen

Na 6 weken onderwijs hebben de leerlingen een leergesprek met de leerkracht. Zij stellen samen voor de komende periode een cognitief leerdoel en een leerdoel waarbij de leerling andere vaardigheden ontwikkelt. Tijdens het ouder – kind gesprek vertelt de leerling aan welke leerdoelen hij de komende periode gaat werken. Na de CITO in januari volgt een rapport en een rapportbespreking tussen leerkracht en ouders. Aan het eind van het schooljaar vertelt de leerling weer aan ouders en leerkracht wat hij/zij het afgelopen jaar heeft geleerd.

Bij de kleuters is een iets andere volgorde. In groep 1 observeert de leerkracht volgens het lvs van BOSOS de leerling iedere 3 maanden. Een verslag hiervan gaat naar de ouders en geregeld is hier ook een gesprek aan gekoppeld. In groep 2 is in november en februari een gesprek met ouders gepland om de voortgang te bespreken.

Informatieavond

Aan het begin van het nieuwe schooljaar vindt de infor-matie avond plaats. Op deze avond kunnen ouders kennis maken met de leerkracht(en) van het kind. De leerkracht vertelt over de dagelijkse gang van zaken in de groep en over de leerstof van dat jaar. U kunt de boeken en materialen inzien waar de leerlingen mee gaan werken en er is gelegenheid tot vragen stellen.

Kijkmiddag

De groepen 1 t/m 4 organiseren voorafgaand aan een rapportbespreking een kijkmiddag. Tijdens deze avond leidt uw kind u rond in de klas en laat de materialen en producten zien waaraan gewerkt is. Dit geeft u vaak al een goed beeld van de werkwijze in de klas en de manier van werken van uw kind.

Schoolrapport

Twee keer per jaar verschijnt een schoolrapport: in maart en het laatste rapport in juni. De kleuters ontvangen in november een voortgangsverslag. De leerlingen van groep 3 t/m 8 beschrijven in november in een portfolio de leerdoelen en stand van zaken van de voortgang. In het rapport vindt u een overzicht van alle vakken en vaardigheden. De (studie) vaardigheden worden beoordeeld in een vijfpunt-schaal van onvoldoende tot zeer goed. Vanaf groep 5 worden de vakgebieden beoordeeld met een cijfer. Dit cijfer is een gemiddeld cijfer van de afgenomen methode gebonden toetsen waarvoor de leerlingen thuis hebben kunnen leren. Daarnaast ontvangt u in het rapport een overzicht van de Cito uitslagen met de bijbehorende didactische leeftijd (DL) en didactische leeftijd equivalent (Dle). Deze toetsuitslagen geven een vergelijking weer hoe uw kind scoort ten opzichte van zijn leeftijdgenoten op landelijk niveau. De Cito-scores zijn onderverdeeld in niveau I t/m V, waarbij V de hoogste score is. Belangrijk in deze vergelijking is dat uw kind op gelijk niveau dan wel op een hoger niveau is gekomen ten opzichte van zichzelf.

Ouder – kind gesprek en Rapportavond

Aan het begin en het einde van het schooljaar wordt een ouder – kind gesprek gepland. Na het eerste rapport is een rapportavond gepland. Indien het laatste rapport aanleiding geeft tot een gesprek dan wordt u daarvoor uitgenodigd of kunt u zelf een afspraak maken indien u dat nodig vindt. Tijdens de rapportavond wordt in een 10-minuten gesprek door de leerkracht uitleg gegeven over de voortgang van het kind. De leerkracht zal de aandachtsgebieden benoemen en zal aangeven waar de komende tijd vooral aan gewerkt gaat worden. Uiteraard is er ruimte voor eigen vragen.

Tussentijdse gesprekken

Soms is er aanleiding voor de ouders of de leerkracht om tussentijds een gesprek te voeren. Het kan zijn, dat u zich afvraagt hoe het gaat in de klas of dat u zich ergens zorgen over maakt. Dit geldt ook voor de leerkracht. In dat geval mag u ten allen tijden een afspraak maken met de leerkracht. U kunt ook via de mail alvast uw vraag neerleggen.

Gesprek Intern begeleider

De leerkracht en intern begeleider hebben regelmatig (volgens de kwaliteitscyclus) een gesprek over de groep, een groepje leerlingen of een individuele leerling. Deze gesprekken zijn vaak evaluerend van aard met het accent op de leeropbrengsten. Indien de leeropbrengst niet naar verwachting is, wordt in eerste instantie samen nagegaan wat belemmerende factoren (kunnen) zijn. In sommige gevallen is het nodig meer informatie vanuit de ouders te krijgen en ouders te betrekken bij de zorgen die de leerkracht en intern begeleider op dat moment hebben. In zo'n geval wordt u door de intern begeleider uitgenodigd voor een gesprek. Het kan ook zijn dat u met een specifieke vraag komt waarop de leerkracht niet direct het antwoord heeft. De leerkracht verwijst in zo'n geval ook naar de intern begeleider.

Doubleren of versnellen

Onze school biedt leerlingen zoveel mogelijk onderwijs op maat. Toch kan doubleren soms een oplossing zijn, bijvoorbeeld wanneer we verwachten dat een leerling een achterstand in een jaar kan inhalen of wanneer een kind nog jong is. De reden van doubleren wordt altijd goed toegelicht door de leerkracht en de intern begeleider. In geval van doubleren wordt u al eerder in het schooljaar op de hoogte gebracht van de onvoldoende voortgang van uw kind.

Wanneer er sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong, wordt het kind eerst (meer) uitgedaagd binnen de groep. In sommige gevallen is dat echter niet genoeg. Dit is vooral te merken aan het welbevinden van het kind. In zo'n geval kan de school in overleg met de ouders beslissen een kind te laten versnellen. Het kind slaat dan een groep over en komt in een groep waar de leerstof beter aansluit, maar waar de klasgenoten een jaar ouder zijn. De intern begeleider, de leerkracht, ouders en directie nemen samen een beslissing.

Resultaten afgelopen jaren:

Hieronder een overzicht van de uitstroom naar het middelbaar onderwijs en de behaalde gemiddelde Cito-score van de laatste drie jaar. Hoewel het geen garanties biedt voor de ko-mende jaren zijn wij trots op onze resultaten.

	VMBO B of K	VMBO G of T	VMBO/ TL	VMBO/ HAVO	HAVO	HAVO/ VWO	VWO	Gem. Cito score	Landelijke gem. Cito score
2009 - 2010	0	4	nvt	nvt	8	nvt	13	538,2	534,9
2010 - 2011	1	4	nvt	nvt	10	nvt	11	539,8	535,1
2011 - 2012	0	2	nvt	nvt	11	nvt	16	540,7	535,1
2012 - 2013	3	8	nvt	nvt	12	nvt	4	537,7	534,7
2013 - 2014	1	1	nvt	nvt	16	nvt	10	538,6	534,4
2014 - 2015	1	9	nvt	nvt	7	nvt	12	536,8	534,8
2015 - 2016	4	4	2	nvt	4	4	9	535,5	534,5
2017 - 2018	2	0	4	3	8	3	12	535.7	534.9
2018 - 2019	1	0	5	2	3	5	11	538,1	535,7

Gesprek schooldirecteur

Het kan voorkomen dat u na een gesprek met de leerkracht of intern begeleider het niet eens bent met de gang van zaken op school. U kunt zich dan altijd beroepen op de schooldirecteur. Deze zal intern onderzoeken wat de gang van zaken is en geeft u daarover een terugkoppeling. Soms leidt dit tot maatregelen binnen de organisatie of een gesprek waarbij alle betrokkenen aanwezig zijn.

Schorsing en verwijdering

Op school hanteren wij een protocol gewenst leerling gedrag. Hierin is beschreven wat wij verwachten van leerlingen wanneer het gaat om omgangsvormen en respect voor elkaar. Duidelijke gedragsregels zijn hierin opgesteld. Er staat ook in beschreven wat de stappen zijn die wij als school nemen wanneer een kind zich ernstig misdraagt. Ouders kunnen dit protocol inzien en opvragen. In een zeldzaam geval kan het bestuur beslissen tot schorsing of verwijdering van een leerling. Een dergelijke beslissing nemen wij niet lichtvaardig. We proberen altijd eerst samen met de ouders het gedrag van een leerling positief te beïnvloeden, omdat ons uitgangspunt is dat wij elk kind een fijne leeromgeving willen bieden.

Verwijdering van een leerling kan pas dan gebeuren wanneer de school een andere school heeft gevonden die de leerling wil inschrijven. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht heeft de plicht iedere leerling in de stad onderwijs te bieden.

6. Kwaliteitsbeleid

Om als schoolorganisatie structureel de dingen goed te doen voeren we kwaliteitsbeleid. Onder kwaliteit verstaan we de mate waarin we erin slagen onze doelen te bereiken, naar tevredenheid van de ouders, de leerlingen, de overheid en onszelf.

Daarbij horen de volgende vragen die we aan onszelf stellen:

- Doet De School Mühring de goede dingen?
- Doet De School Mühring de dingen goed?
- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doet De School Mühring met die wetenschap?

Het cyclisch beantwoorden van deze vragen houdt de kwaliteit van ons onderwijs hoog. Onze school beschikt over een duidelijke plan-, do, check, act cyclus voor het meten van de kwaliteit van het onderwijs en het uitwerken en uitvoeren van verbeteractiviteiten.

We richten ons onderwijs in volgens het jaarklassensysteem. Binnen de klassen wordt gedifferentieerd lesgegeven. We hebben doorgaande leerlijnen van groep 1 t/m groep 8. De aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen van leerkrachten en het leren van de leerlingen staat centraal. Dit betekent voor onze school dat de onderwijskundige vormgeving van de school centraal staat. Onze activiteiten met betrekking tot integraal personeelsbeleid sturen en ondersteunen deze ontwikkelingen. Dat is zichtbaar doordat we o.a. klassenbezoeken organiseren aan de hand van een kijkwijzer, collegiale consultatie vormgeven, functioneringsgesprekken voeren en onze leerkrachten een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) afsluiten. We streven er naar om het beste uit onze leerlingen te halen waarbij we tussen- en eindopbrengsten van ons onderwijs boven het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen realiseren. Dit is zichtbaar door middel van het Cito leerlingvolgsysteem en rapportages vanuit inspectie. Binnen de zorg is er een registratiesysteem ontwikkeld, zodat de goede zorg ook op papier terug te vinden is.

We willen ons kwaliteitsbeleid realiseren door:

- Inzet van onze huidige instrumenten om de kwaliteit te bevorderen (schoolplan, jaarplan, zorgplan, schoolgids, risico inventarisatie en evaluatie);
- We hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie;
- Doelstellingen zijn in termen van resultaten bij de verschillende beleidsterreinen geformuleerd;
- We werken bewust aan onze deskundigheid via individuele scholing en gezamenlijke studiedagen;
- We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen in een tevredenheidonderzoek door ouders, leerlingen en leerkrachten;
- We werken planmatig aan verbeteringen
- Jaarlijks voeren we een trendanalyse uit v.w.b. de leeropbrengsten;
- We rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders).

NB: De leerresultaten voor taal- en rekenonderwijs liggen boven het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen.

7. Financieel beleid

In de wet "goed onderwijs, goed bestuur" is onder meer de scheiding van bestuur en toezicht opgenomen. Binnen onze organisatie is geko-zen voor het "onetiermodel". De directeur is algemeen directeur/uit-voerend bestuurder en de huidige bestuursleden zijn toezichthoudend bestuursleden.

De uitvoerend bestuurder draagt zorg voor goed financieel beleid, waarbij uitgegaan wordt van het principe 'Eerst kiezen dan delen'. Dit houdt in dat de onderwijskundige doelen worden gekoppeld aan middelen. Keuze voor inzet personeel en aanschaf materialen worden gemaakt aan de hand van het onderwijskundig beleid en leerlingenzorg. Jaarlijks stelt het uitvoerend bestuurslid een begroting, een meerjarenbegroting en een formatieplan op. Dit gebeurt in samenwerking met de directeuren en de medezeggenschapsraden. Het bestuur stelt de stukken vast. Ieder kwartaal wordt de financiële stand van zaken besproken met het bestuur en de GMR. Een onafhankelijke accountant verricht de jaarlijkse controle. Verantwoording wordt afgelegd via het jaarverslag dat wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

8. Veiligheidsbeleid

De School Mühring steekt veel tijd en geld in de veiligheid in- en rondom school. Door middel van een Risico Inventarisatielijst (RIE) treft de school tijdig maatregelen voor vervanging van middelen en materialen. In 2010/2011 is het schoolgebouw aan de Vrieseweg volledig gerenoveerd. De school heeft een duidelijk omschreven veiligheidsbeleid. Binnen het beleid wordt verwezen naar het arbobeleid en pestprotocol.

Schoolklimaat

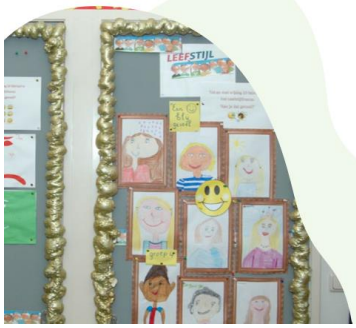
Voor wat betreft de veiligheid in de school en in de klas, werd in hoofdstuk 1 het pedagogisch klimaat al beschreven. Het is ontzettend belangrijk dat een kind zich veilig voelt op school, een voorwaarde om te komen tot leren. Indien een kind zich niet veilig voelt door wat voor reden dan ook, is het van belang dat het kind, de ouders en/of de leerkracht dit signaleert. De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. De regels verwijzen vooral naar gedrag: hoe ga je met elkaar en de omgeving om?

Pestbeleid

Op schoolniveau is een pestprotocol opgesteld. Deze is aangescherpt waarbij ouders betrokken werden. In het pestprotocol staan duidelijk tien schoolregels beschreven. De aanpak tegen incidenten en pesten staat in vijf fases beschreven. In fase 0, de preventieve fase, bevinden we ons altijd. De fases beschrijven de mate van het incident en duidelijk wie wat doet. Het pestbeleid hanteert een duidelijke opbouw in maatregelen. Voor leerlingen kan grensoverschrijdend gedrag leiden tot een gele kaart. Jaarlijks wordt het pestprotocol geëvalueerd en aangescherpt indien nodig. Alle leerkrachten maken pesten bespreekbaar en er is gekozen voor een duidelijk zichtbaar meldpunt in de klas vanaf groep 5 via een brievenbus.

Leerlingmediatoren

Leerlingen zijn mede verantwoordelijk voor de veiligheid in de school. Wij werken met leerlingmediatoren die bemiddelen bij incidenten tussen leerlingen. Deze leerlingen volgen aan het begin van het schooljaar een training en sluiten deze af met een officieel certificaat.



Tijdens de pauzes worden de leerlingmediatoren ingezet. Indien zij moeten bemiddelen, registreren zij het incident en geven dat door aan de betreffende leerkracht.

Vertrouwenspersoon

De school heeft een **vertrouwenspersoon** voor leerlingen en een vertrouwenspersoon voor medewerkers. Deze staan vermeld in de schoolgids. Via analyses van de RI&E, werknemers tevredenheids- onderzoek en leerling-enquête wordt de mate van veiligheid vastgesteld.
De **preventiemedewerker** heeft een signalerende rol voor onveilige (leer-, leef- en arbeids) omstandigheden. Daarnaast hanteert de school een leerlingvolgsysteem (Op School en Viseon) waarin het gedrag en het welbevinden van de leerling in kaart wordt gebracht. Indien uit de vragenlijst van Viseon zorg blijkt v.w.b. het welbevinden van de leerling, kan de ouders gevraagd worden ook een vragenlijst in te vullen. Via het instrument Viseon wordt jaarlijks
een **veiligheidsmeting** gedaan.

Meldcode

De school beschikt over een klachtenregeling en een meldcode. Op onze school werken wij met een **meldcode kindermishandeling**. Deze code is verplicht voor schoolorganisaties en bedoeld om situaties van onveiligheid beter en eerder in beeld te krijgen. Om duidelijkheid te krijgen of een situatie onveilig is wordt gebruik gemaakt van een afwegingskader. Ook wordt geprobeerd duidelijk te krijgen of een onveilige situatie al eerder is gesignaleerd. Veilig Thuis speelt daarbij een belangrijke rol. De school moet altijd melden bij Veilig Thuis als er sprake is van acute onveiligheid, structurele onveiligheid of disclosure (kind of volwassene geeft zelf aan slachtoffer te zijn van mishandeling/verwaarlozing). Het bestuur heeft een aandachtsfunctionaris aangesteld. Deze coördineert alles wat met de meldcode te maken heeft.

9. Passend onderwijs

Alle scholen hebben in het kader van de Wet Passend Onderwijs zorgplicht voor alle leerlingen en dienen goed en passend onderwijs aan te bieden. Doel is de zorgplicht zo goed mogelijk georganiseerd te krijgen en het aantal verwijzingen naar de speciale school voor basisonderwijs (SBO) en het speciaal onderwijs zo klein mogelijk te houden. 'Niemand de wijk uit' is het motto van het samenwerkingsverband.

Samenwerkingsverband

Onze school valt binnen het Samenwerkingsverband Dordrecht. Het ondersteuningsplan van het SWV is leidend voor het verzorgen en inrichten van passend onderwijs op De School Mühring. Het samenwerkingsverband gaat er vanuit dat iedere school voorziet in de basisondersteuning van leerlingen en zorgt voor extra ondersteuning. Jaarlijks wordt de extra ondersteuning geëvalueerd.

Extra ondersteuning

Van de school mag u een bepaalde basisondersteuning verwachten. De zorgstructuur van onze school is zo ingericht, dat wij daar ook ruimschoots aan voldoen. De School Mühring heeft het onderwijs zo georganiseerd, dat er momenten zijn tijdens zelfstandig werken waarop leerkrachten extra tijd aan de (zorg)leerlingen in de klas kunnen geven. Binnen de formatie wordt rekening gehouden met mogelijkheden voor vrij roosteren van personeel, zodat extra ondersteuning geboden kan worden. Er is een protocol Remedial teaching (RT). De Remedial Teacher van de school geeft extra instructie en/of herhaling van de lesstof buiten de klas. De Sidi-gesignaleerde leerlingen krijgen binnen de groep verbreding / verdieping volgens de leerlijn beschreven in protocol HB en hebben de mogelijkheid plusvakken te volgen. Dit aanbod wordt verwerkt in het groepsplan. Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Het overstappen op een eigen leerlijn gebeurt altijd in overeenstemming met ouders en leerling.

Ondersteuningsteam (OT)

Wanneer een leerling van De School Mühring zich niet ontwikkelt als verwacht dan wel er mogelijk belemmeringen zijn voor het leren op cognitief niveau en/of andere beperkingen zijn, wordt het ondersteuningsteam (OT) bijeen geroepen. Hierin zitten de Begeleider Passend Onderwijs van het Samenwerkingsverband (BPO), de ouder-kind coach van het sociaal wijkteam, de directeur, de intern begeleider, de leerkracht en indien nodig wordt de jeugdarts of een andere betrokkene uitgenodigd. De ouders worden tevens gevraagd hierbij aanwezig te zijn. In dit OT worden zorgleerlingen besproken en worden de ondersteuningsbehoeften in kaart gebracht. Het OT denkt na over het onderwijsarrangement dat nodig is voor de zorgleerling en geeft daarin advies.

Zorgarrangementen

In sommige gevallen is de basisondersteuning en de extra ondersteuning die de school kan bieden niet toereikend en vraagt de leerling om extra zorg. In dat geval kan de intern begeleider een zorgarrangement aanvragen bij het samenwerkingsverband. We onderscheiden:
Schoolarrangement - mogelijk maken van extra ondersteuning voor een grotere groep leerlingen en/of professionalisering van het team;
Groepsarrangement - extra ondersteuning voor een groep, meestal gericht op het groepsproces en gedrag;
Individueel arrangement - extra ondersteuning en begeleiding van een individuele leerling

Ouder -kind Coach

De Ouder-kind coach is de schakel tussen het sociaal wijkteam en de school en adviseert bij opgroei- en op-voedproblemen. Ook kan zij kortdurende hulp verlenen of de ouders de weg wijzen naar passende hulp. Waar nodig en met toestemming van de ouders wordt samengewerkt met het OT en de leerkracht. Indien u meer informatue wilt, dan kunt u terecht bij de intern begeleider van de school.

Careyn

Na het consultatiebureau biedt Careyn periodieke gezondheids-onderzoeken. Ouders/opvoeders van leerlingen van het basisonderwijs (5-6 jaar en 10-11 jaar) vullen op verzoek van de jeugdgezondheidszorg (JGZ) een vragen-lijst in over de gezondheid en ontwikkeling van hun kind. Het gaat om een digitale vragenlijst die u invult via het ouderportaal. U ontvangt van de JGZ een verzoek deze vragenlijst in te vullen. Ook de leerkracht wordt gevraagd een observatielijst in te vullen. Tijdens het bezoek aan de jeugdarts met uw 5/6 jarige zoon/dochter wordt de lengte en het gewicht gemeten en controleert de assistente het functioneren van de ogen en de oren. Daarna volgt een gesprek met de jeugdarts over bovenstaande zaken en kunt u uw vragen stellen. Wanneer uw zoon/dochter 10/11 jaar is, wordt weer lengte en gewicht gemeten en krijgt u de uitslag van deze metingen en de vragenlijst in de vorm van een uitslagen-brief. Soms is er aanleiding om een uitnodiging voor een gesprek te sturen.

10. Inschrijven op De School Mühring

Kennismaken

Belangstellende ouders nodigen wij van harte uit voor een kennismaking met en een rondleiding door onze school. U maakt hiervoor een afspraak met de locatiedirecteur of een van de bouwcoördinatoren. Zij vertellen u graag over onze school en geven u een rondleiding door de school. Zo kunt u sfeer proeven en bepalen of u en uw kind zich thuis zullen voelen op De School Mühring

Inschrijven

U kunt uw kind inschrijven via een inschrijvingsformulier. U kunt dit formulier downloaden op onze website en het is ook verkrijgbaar bij de administratie van de school. Beide ouders die het gezag voeren ondertekenen het formulier. De inschrijving wordt altijd schriftelijk bevestigd.

Wachtlijst

Omdat De School Mühring jaarlijks veel aanmeldingen krijgt, kan het voorkomen dat de groep waarvoor u uw kind aanmeldt vol zit. In sommige gevallen werken we met een wachtlijst. U ontvangt hierover direct bericht na aanmelding van uw kind. Uw kind kan in dat geval (nog) niet ingeschreven worden.

Aannamebeleid

Ouders van kleuters die ingeschreven staan worden ongeveer tien weken voordat zij vier worden, gebeld door de leerkracht van de groep waarin zij komen. Er worden afspraken gemaakt om alvast te wennen aan school en aan de klas. Een kleuter mag tien dagdelen komen wennen. Zodra het kind vier jaar is, mag het hele dagen naar school komen. De ouders en het kind ontvangen een welkomstmap met daarin praktische informatie over de kleutergroepen en de school. Tevens bevat deze map een aantal formulieren om in te vullen door ouders, waaronder het formulier voor het intakegesprek. Voor kinderen die ouder zijn en van een andere school komen, is het belangrijk te onderzoeken of De School Mühring tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van het kind en in welke groep het kind het beste geplaatst kan worden. Daarom nemen we in dit geval altijd contact op met de school waar het kind vandaan komt. Op basis van de gegevens vanuit de vorige basisschool en eventueel een bezoek aan de school wordt besloten of wij over kunnen gaan tot plaatsing. Uiteraard overleggen wij dit met de ouders. Wanneer een kind geplaatst is, zal het misschien nodig zijn dat de intern begeleider een aantal aanvullende tests afneemt om een volledig beeld te krijgen van de ontwikkeling van het kind en het onderwijsaanbod hierop af te stemmen.

11. De Ouders

Ouderbetrokkenheid

Onderwijs en opvoeding zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Ouders en leerkrachten moeten het kind ontwikkelingsvoorwaarden bieden in een zo veilig mogelijke omgeving waarin het kind voldoende uitdaging vindt. Voor goed onderwijs is goede samenwerking tussen leerkracht en ouders uiterst belangrijk. Het is belangrijk dat ouders veel overeenkomsten onderkennen in de visie op het kind in school- en thuissituatie. Ouders en leerkracht moeten vertrouwen uitstralen en hebben in het eigen kunnen van het kind.

Ouderparticipatie

De school draait alleen goed als ouders en team samen hun steentje bijdragen. Het wordt zeer op prijs gesteld wanneer ouders:

- zitting nemen in de activiteitencommissie;
- zitting nemen in de sportcommissie;
- zitting nemen in de medezeggenschapsraad;
- zitting nemen in het bestuur;
- helpen bij activiteiten zoals: sportdag, kerstfeest, enz;
- zich aanmelden als leesouder;
- assisteren in de bibliotheek;
- zitting nemen in de luizencommissie
- zich aanmelden als techniekouder

Dit is slechts een greep uit de vele mogelijkheden om betrokken te raken bij de school.

Informatievoorziening naar de ouders

Wij vinden het van belang dat u zo goed mogelijk op de hoogte bent van de dagelijkse gang van zaken op school, vandaar dat De School Mühring u op de volgende manieren informeert:

De website

Op deschoolmuhring.nl staat informatie over De School Mühring.

De schoolgids

Via de schoolgids presenteert de school zich en geven we een algemeen beeld van onze visie, de sfeer en de manier van werken, de medewerkers en het gebouw.

De welkomstmap

Voor ouders en kinderen die nieuw komen op De School Mühring hebben we een welkomstmap ontwikkeld waarin informatie is te vinden over contributie, overblijven, activiteiten en vakanties, wijzigingsformulieren voor de eigen gegevens enz.

De nieuwsbrief

Gedurende het schooljaar verschijnt een keer per maand (m.u.v. vakanties) een nieuwsbrief. Hierin staan mededelingen van het team, het bestuur, de medezeggenschapsraad en worden ouders nog eens herinnerd aan geplande activiteiten zoals vermeld in de jaarkalender.

MaxClass

Een email systeem van de school waarmee ouders/ verzorgers alle schriftelijke communicatie vanuit school ontvangen. Tevens is er een direct en snel contact tussen ouders en leerkrachten. Leerkrachten houden ouders/ verzorgers op de hoogte welke onderwerpen in de groep aan bod zijn en welke activiteiten de komende periode gepland staan. Per 1 januari 2020 zal MaxClass vervangen worden door een ander communicatie platvorm met hetzelfde principe.

Informatievoorziening voor gescheiden ouders

Indien beide ouders informatie wensen te ontvangen kun-nen beiden zich aanmelden via MaxClass waardoor een ieder op de hoogte is van alle informatie en ook afspraken kan maken met de leerkracht (indien gezagvoerend).

Ouderbijdrage

De bekostiging van het basisonderwijs in Nederland gebeurt door het ministerie van onderwijs. In Nederland is het niet zo dat iedere school voor ieder kind hetzelfde bedrag ontvangt. Die bedragen kunnen enorm variëren, afhankelijk onder andere van de sociale problematiek op een school en de bevolkingsdichtheid van de omgeving. School Vest en De School Mühring horen bij de minst gefinancierde scholen en ontvangen ook geen bijdrage vanuit de gemeente.

Om goed onderwijs te kunnen geven en daarnaast de visie van de scholen invulling te kunnen geven, wordt de vrijwillige ouderbijdrage ingezet. In de visie van de scholen willen we niet alleen cognitieve vaardigheden als rekenen en taal ontwikkelen, maar ook de motorische-, creatieve-, culturele- en sociale vaardigheden van de kinderen.

Eén van de speerpunten, zoals afgesproken met de Mede-zeggenschapsraden, is ICT. Een belangrijke 21e- eeuwse vaardigheid waarbij naast cognitieve vaardigheden ook o.a. samenwerken, probleem oplossen, kritisch denken en communiceren geoefend worden.

De laatste jaren is er veel geïnvesteerd in ICT en werken veel kinderen met chromebooks of Ipads. Eén van de voordelen van ICT is dat de kinderen ook thuis met bijvoorbeeld Taalzee en Rekentuin kunnen werken op een pc of tablet.

Ook wordt een groot deel van de ouderbijdrage ingezet om de overige vaardigheden te kunnen ontwikkelen. In deze categorie valt de bijdrage aan feesten zoals sinter-klaas, vinden er sportdagen en museumbezoeken plaats, wordt er geschaatst, gaan de kinderen op schoolreisje en beschikken de scholen over een eigen bibliotheek. Ook worden extra leermiddelen aangeschaft en methodes sneller vervangen.

Mede dankzij uw bijdrage kunnen we naast goede prestaties met rekenen en taal ook veel aandacht schenken aan de motorische-, creatieve-, culturele-, en sociale vaardigheden van uw kinderen.

Op de websites van de scholen en in de welkomstmap vindt u het reglement ouderbijdrage. Daarin staat o.a. vermeld dat het gaat om een vrijwillige bijdrage en dat u, indien gewenst, een regeling over de betaling kunt treffen. Het kan zijn dat u niet in staat bent om te betalen. Uw kind zal daar nooit iets van merken en wordt dus nooit van deelname uitgesloten.

Op De School Mühring bedraagt de jaarlijkse bijdrage €385,- In groep 8 gaat uw kind mee op kamp. Daar wordt een bijdrage voor gevraagd van €185,- . U kunt dit bedrag, in overleg met de leerkracht, bij elkaar sparen.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van De School Mühring bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. Het is de taak van de MR op te komen voor de belangen van de ou-ders, de leerlingen en het personeel. Zij volgen het beleid van de school kritisch en hebben over een groot aantal onderwerpen instemmings- dan wel adviesrecht.

Klachtenregeling

Hoewel de personeelsleden en het bestuur van de school de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht zullen nemen in hun gedragingen ten aanzien van de leerlingen en hun ouders, kunnen zich gebeurtenissen voordoen die tot ongenoegen leiden. In verreweg de meeste gevallen zal het ontstane probleem in direct overleg tussen de betrokkenen (gewoonlijk de ouders en de leden van het personeel) kunnen worden opgelost. Indien dit overleg niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de klager zijn

klacht schriftelijk aan de klachtencommissie voorleggen. Deze heeft een wettelijke basis en behandelt klachten over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde. Zowel de klager als de aangeklaagde kan zijn een:

- (ex-) leerling;
- ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-) leerling;
- (lid van) het personeel;
- (lid van) de directie;
- (lid van) het bevoegd gezag of een
- vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een
- persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

De klachtencommissie vormt zich een oordeel over de gegrondheid van de klacht, deelt dit oordeel mee aan het bevoegd gezag en doet eventueel aanbevelingen aan het bevoegd gezag voor het nemen van maatregelen. Bij de overweging een klacht (al of niet bij de klachtencommissie) in te dienen, verdient het aanbeveling eerst overleg te plegen met de contactpersoon van de school. Deze kan informeren en adviseren met betrekking tot het indienen van de klacht en de afwikkeling daarvan

De Vertrouwenspersoon

Deze functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Hij/zij kan een bemiddelende rol spelen, kan nagaan of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht, begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure, verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie en kan de klager naar andere instanties, gespecialiseerd in opvang en nazorg, verwijzen. De leden van de klachtencommissie, de contactpersoon en de vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht. De klachtenregeling ligt voor iedere belanghebbende in de school ter inzage en staat ook op de website.

De te bewandelen route bij een klacht:

Wanneer u een klacht heeft, bespreekt u die eerst met degene die daar direct bij betrokken is. Dat zal in veel gevallen de leerkracht zijn. Indien een gesprek niet tot tevredenheid verloopt, kunt u zich wenden tot de locatie-directeur. Een gesprek met de bestuurder en uiteindelijk het toezichthoudend bestuur kunnen de volgende stap-pen zijn om tot een oplossing te komen. U kunt ook con-tact opnemen met de vertrouwenspersoon. Deze kan een klacht via bemiddeling helpen oplossen. Intussen kunt u te allen tijde advies vragen aan de contactpersoon klach-tenregeling, de intern begeleider. Deze lost niet uw klacht op, maar adviseert u hoe verder te handelen en begeleidt u eventueel verder op de route. Mochten al deze mogelijk-heden niet tot een oplossing van het probleem leiden, dan kunt u een formele klacht indienen bij de klachtencom-missie. Alvorens de klacht ontvankelijk te verklaren, zal de commissie eerst bekijken of de klachtenroute op de juiste wijze is bewandeld.

12. Regeling school- en vakantietijden

Lesuren

De leerlingen krijgen in groep 1 t/m 4 minimaal 3520 uren onderwijs. De leerlingen krijgen in groep 5 t/m 8 minimaal 3760 uren onderwijs. Deze aantallen zijn wet-telijk voorgeschreven en worden door de schoolinspectie gecontroleerd.

De schooltijden zijn als volgt:

Dag	Schooltijden
Maandag	8.30uur – 12.15uur 13.15uur – 15.00uur
Dinsdag	8.30uur – 12.15uur 13.15uur – 15.00uur
Woensdag	8.30uur – 12.30uur
Donderdag	8.30uur – 12.15uur 13.15uur – 15.00uur
Vrijdag	8.30uur – 12.15uur 13.15uur – 15.00uur

Regels voor aanvang schooltijd

Te laat komen wordt door leerkrachten en leerlingen als storend ervaren. U wordt verzocht uw kinderen ‘s mor-gens niet voor 8.00 uur en ‘s middags niet voor 13.00 uur op het schoolplein af te zetten. Vanaf 8.20 uur en vanaf 13.00 uur mogen de kinderen van de kleutergroepen door de ouders/verzorgers tot in hun lokaal worden gebracht. Zorgt u er a.u.b. voor de school weer verlaten te hebben vóór 8.30 uur ’s morgens en 13.10 uur ’s middags. De leer-lingen van de groepen 1 t/m 8 starten dan met de lessen. Rust in de school vinden we belangrijk.

Ziekte

Ziekte van uw kind dient voor schooltijd telefonisch gemeld te worden. We verzoeken u besmettelijke ziekten van uw kind of andere gezinsleden te melden bij de schoolleiding! Bijzonderheden van uw kind, bijvoorbeeld overgevoeligheid voor bepaalde stoffen, kunt u bespreken met de leerkracht of de directie.

Vakantietijden

Deze worden in de bijlage van de schoolgids, op de web-site en in de nieuwsbrief gepubliceerd.

Verlofregeling

Verlof wordt verleend voor: een huwelijk, een begrafe-nis, religieuze verplichtingen, een 121/2-, 25- of 40-jarige huwelijksfeest, ernstige ziekte van naaste familieleden en voor verhuizing. De directeur kan in bijzondere geval-len voor maximaal tien school-dagen ontheffing van de leerplicht verlenen, indien er dwingende redenen zijn. Een extra vakantie kan niet als dwingende reden worden aangemerkt. Via de website kunt u de regels van 'Bureau Leerplicht' inzien. Een formulier voor het aanvragen van verlof kunt u via onze website downloaden. Op school kunt u een formulier bij de administratie ophalen. Aan vierjarigen mag altijd verlof verleend worden, omdat zij nog niet onder de leerplichtwet vallen. De leerplicht gaat in op de eerste dag van de maand volgende op die waarin het kind vijf jaar is geworden. Voor vijfjarigen mag onthef-fing van de leerplicht worden verleend voor vijf klokuren per week, zonder bepaalde redenen. De schoolleiding kan extra vrijstelling van vijf uur per week verlenen. Een verzoek hiervoor dient vooraf en schriftelijk bij de directie te worden ingediend. Via de groepsleerkracht kan monde-ling verlof worden aangevraagd voor het bezoeken van tandarts, huisarts of specialist door de leerling (dit verlof wordt altijd verleend).

Het voorkomen van onnodig schoolverzuim

Onnodig schoolverzuim willen wij op school voorkomen door te werken aan een zo goed mogelijk pedagogisch kli-maat. Wanneer kinderen, ouders en leerkrachten zich op school veilig en prettig voelen zullen er minder redenen zijn voor onnodig schoolverzuim. Iedere leerkracht houdt dagelijks een absentielijst bij. Bij afwezigheid zonder bericht wordt er naar huis gebeld. Bij twijfel over de juist-heid van een ziektemelding wordt er contact opgenomen met de leerplicht ambtenaar.

13. Voor-, tussentijdse- en naschoolse opvang

Tussen de middag: over-blijven

Het overblijven op onze school valt onder de verant-woordelijkheid van het bestuur. Tijdens het overblijven berust het toezicht bij vaste begeleidsters. Dit zijn vrijwillige medewerkers en zijn niet speciaal pedagogisch of didactisch opgeleid. Wel let de school op geschiktheid in het toezicht houden op de kinderen en hebben alle vrijwilligers een VOG. De school biedt de groep vrijwillige overblijfmedewerkers jaarlijks een pedagogische cursus en een cursus EHBO. De leerlingen van groep 1 en 2 blijven tussen de middag binnen. Na het eten spelen zij met de materialen in de kleutergroepen. De kinderen van groep 3 t/m 8, gaan met maximaal drie groepen tegelijk naar buiten. Zowel binnen als buiten hebben deze kinderen voldoende speelmateriaal tot hun beschikking. De kosten van het overblijven bedragen € 1,25 per keer.

Buitenschoolse Opvang

Binnen de directe omgeving van De School Mühring zijn verschillende organisaties die voor-, tussen- en naschoolse opvang aanbieden. Hiervoor dient u zelf een keuze te maken. Het SDK Kinderopvang huurt twee ruimtes in De School Mühring. Op de begane grond in het rekenlokaal en op de zolder van De School Mühring is een ruimte gecreëerd voor buitenschoolse opvang.

Tijdens schooltijd worden deze ruimtes gebruikt voor onderwijskundige doeleinden en lesgeven. Buiten deze tijden gaan de kinderen van SDK Kinderopvang naar deze ruimtes. De medewerkers van alle BSO organisaties halen en brengen de kinderen zelf van en naar school. Indien u gebruik wilt gaan maken van deze opvang, dient u zelf contact op te nemen met een van deze organisaties.

Peuterspeelzaal de Peut

De Peut en De School Mühring hebben een samenwerking in de doorgaande leerlijn van peuter tot kleuter. De taalmethode Schatkist die gebruikt wordt in onze kleutergroepen, sluit precies aan op de methode ‘Puk en Co’ van de peuterspeelzaal de Peut. De School Mühring heeft een grote wens een peutergroep te starten in de school en daarmee gehoor te geven aan het gemeentelijk beleid onderwijs te bieden vanaf twee jaar. Het schoolgebouw beschikt echter niet over een ruimte die aan de criteria voor peuterspeelzalen voldoet. Wij hopen in de toekomst het gebouw uit te kunnen breiden met een of twee lokalen.

14. Overige

Sponsoring

De school hanteert de volgende drie uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.

Verzekering

De school is verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid

Bijlagen

Bijlage Schoolgids

- Overzicht personeel
- Overzicht overige medewerkers en telefoonnummer
- Overzicht jaarlijkse activiteiten + data
- Jaarkalender

Overige bijlagen

- Reglement ouderbijdrage
- Overeenkomst ouderbijdrage
- Folder ouderbijdrage