De School Mühring

Schoolgids 2017 - 2018

Inhoudsopgave

3 Woord vooraf
4 1. Onze school
4 Vereniging en bestuur
4 Het schoolgebouww
4 Waar staan we voor?
4 Visie
4 Doelstelling
5 Pedagogisch onderwijs
6 2. Onderwijskundig beleid
7 3. De organisatie van het onderwijs
7 Jaargroepen
7 Groepsgrootte
7 Zelfstandig werken
7 Gedifferentieerde instructie
7 Didactisch werkplan
8 Uitgestelde aandacht
8 Verbreden / verdiepen
9 4. Leerlingenzorg
9 Cito leerlingvolgsysteem
9 Leerlingvolgsysteem gedrag en werkhouding
9 Handelingsgericht- en opbrengstgericht werken
10 Opbrengsgericht werken
10 De groepsleerkracht
11 5. Onderwijsaanbod
11 Vak- en vormingsgebieden
12 Basisaanbod
12 Plusaanbod
13 De groepen
14 Overige vakken
15 Voortgang leerling
17 Resultaten afgelkopen vier jaar
17 Gesprek locatiedirecteur
17 Schorsing en verwijderingen
18 6. Kwaliteitsbeleid
19 7. Financieel beleid
20 8. Veiligheidsbeleid
21 9. Passend Onderwijs
21 Samenwerkingsverband
21 Extra ondersteuning
21 Ondersteuningsteam
21 Schoolmaatschappelijk werk
21 Careyn
22 10. Inschrijven op De School Mühring
22 Kennismaken
22 Inschrijven
22 Wachtlijst
22 Aannamebeleid
23 11. De Ouders
23 Ouderbetrokkenheid
23 Ouderparticipatie
23 Informatievoorziening ouders
23 Ouderbijdrage
24 De medezeggenschapsraad
24 Klachtenregeling
25 12. Regeling school- en vakantietijden
25 Lesuren
25 Regels voor aanvang schooltijd
25 Ziekte
25 Vakantietijden
25 Verlofregeling
25 Schoolverzuim
26 13. Voor-, tussentijdse- en naschoolse opvang
26 Overblijven
26 Buitenschoolse opvang (BSO)
26 Peuterspeelzaal de Peut
27 14. Overige
28 Bijlage Schoolgids
Overzicht personeel
Overzicht overige medewerkers
Overzicht jaarlijkse activiteiten
Jaarkalender
Regelement ouderbijdrage
Overeenkomst ouderbijdrage
Folder ouderbijdrage

Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van De School Mühring. In deze gids staat wat er gebeurt op onze school. Dat heeft twee bedoelingen. 'Nieuwe' ouders/verzorgers kunnen beslissen of De School Mühring een school voor hun kind is. Voor ouders/verzorgers die hun kind al op school hebben kan de schoolgids als naslagwerk gebruikt worden. Via de schoolgids willen wij een beeld geven van onze visie, de manier van werken, de medewerkers en het gebouw. Uiteraard zijn wij bereid een en ander mondeling toe te lichten. 'Nieuwe' ouders nodigen wij graag uit voor een bezoek.

Deze schoolgids is mede door de Medezeggenschapsraad beoordeeld. De schoolgids is digitaal te vinden op onze website. Indien er wijzigingen zijn, zullen deze verwerkt worden. De bijlage van de schoolgids geeft een overzicht van de betrokken medewerkers van de school, belangrijke telefoonnummers en een overzicht van de schoolactiviteiten. Deze wordt jaarlijks aangepast.

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De School Mühring,

Yvonne Dallau
Jos Rijk

1. Onze School

De neutraal bijzondere basisschool De School Mühring is een centraal in Dordrecht gelegen basisschool, die van oudsher een regionale functie vervult. Al vanaf 1904 is er aan de school -die sinds 1873 bestaat -een volledig geïntegreerde kleuterafdeling verbonden. Het onderwijs wordt gegeven op algemene grondslag, dat wil zeggen op basis van gelijkheid van alle gezindten en wordt daarom aangeduid als neutraal. Scholen worden ingedeeld in de categorieën openbaar en bijzonder. De School Mühring is een bijzondere school die onder het bevoegd gezag staat van de Dordtse Schoolvereniging voor basisonderwijs op algemene grondslag.

Vereniging en bestuur

De Vereniging draagt de verantwoordelijkheid voor de school. De ouders van de leerlingen zijn lid van de Vereniging. Het bestuur wordt door de ouders gekozen en legt over het gevoerde beleid jaarlijks verantwoording af aan de ledenvergadering.

Het schoolgebouw

Het gebouw ligt aan de Vrieseweg en grenst aan de achterzijde aan het Merwesteijnpark. In 1912 is het speciaal voor De School Mühring gebouwd. Het sfeervolle gebouw is in 1989 vergroot en volledig aan de eisen van de tijd aangepast. Na deze ingrijpende verbouwing is een nieuw toegangshek geplaatst, dat is ontworpen door kunstenares Margriet Luyten. In 2004 is een nieuwe vleugel aangebouwd waarin de drie kleuterlokalen zijn gesitueerd. In 2011 is het hoofdgebouw volledig gerenoveerd, waardoor het historische gebouw voldoet aan alle eisen van deze tijd. In het hoofdgebouw bevinden zich zeven leslokalen, een docentenkamer, een grote zolder waar de buitenschoolse opvang is gesitueerd en een ruimte voor onze schoolbibliotheek, een handvaardig-heid lokaal en een goed geoutilleerd speellokaal. Het schoolplein wordt gebruikt als speelplein voor het begin van de lessen, tijdens de pauzes en de overblijfperiode, alsmede voor spel en sport bij buiten gymnastieklessen. Als de kinderen buitenspelen is er altijd toezicht.

Waar staan we voor?

Het onderwijs op De School Mühring wordt gegeven op algemene grondslag, dat wil zeggen op basis van gelijkheid van alle gezindten. Wij willen op basis van wederzijds respect open staan voor alle kinderen en ouders, ongeacht hun culturele- of religieuze achtergrond. Onze missie is de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd in staat te stellen zich te ontwikkelen tot een zelfstandige persoonlijkheid die verantwoordelijkheid kan en wil dragen voor zichzelf, zijn directe omgeving en de samenleving waarvan het deel uitmaakt. Wij willen een veilige omgeving creëren, waarin onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Leerkrachten en leerlingen werken samen in een sfeer van wederzijds respect.

De School Mühring is van oudsher een vrij traditionele school. Dit zie je terug in de kleinschaligheid van de school. Er wordt gestart met twee kleutergroepen.

Visie

De School Mühring gaat uit van de mogelijkheden van ieder kind. Wij hebben als motto ‘er uit halen wat er in zit’. De school is resultaat en opbrengst gericht. Wij zien het als onze taak ieder kind op een zo hoog mogelijk niveau te brengen, rekening houdend met de mogelijkheden van het kind. Het accent ligt op het leren van rekenen, taal en spelling. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich zo breed mogelijk ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen ervaringen en vaardigheden opdoen voor wat betreft de expressieve ontwikkeling (beeldende vorming), de sociaal emotionele ontwikkeling (sociale vaardigheden en omgaan met emoties), de motorische ontwikkeling (bewegingsonderwijs, sportactiviteiten) en maatschappelijke vorming (wereldoriëntatie en burgerschap). De School Mühring gaat uit van de theorie van Gardner, waarbij uitgegaan wordt van verschillende intelligenties. Naast de cognitieve intelligentie is er volgens deze theorie ook sprake van een expressieve intelligentie, linguïstische intelligentie, motorische intelligentie, naturalistische intelligentie, mathematische intelligentie, een interpersoonlijke en intra persoonlijke intelligentie. Een leerling op De School Mühring krijgt de mogelijkheid deze intelligenties verder te ontwikkelen. Vooral tijdens de schoolprojecten en schoolthema’s wordt hier aan gewerkt. Verwacht wordt van de leerlingen dat zij tijdens deze schoolprojecten het geleerde (tijdens de basisvakken) toepassen in de praktijk. Zij leren zelf verantwoordelijk te zijn voor het uitwerken van een onderwerp of thema en werken toe naar een (eigen) presentatie.

Doelstelling

Aan het einde van de basisschool zijn wij tevreden:

- als de leerlingen (en ouders) met plezier terugkijken op hun schooltijd op De School Mühring;
- als de leerling plezier heeft in leren en geleerd heeft zelf verantwoordelijk te zijn voor zijn eigen leren;
- als de leerling heeft ontdekt waar hij goed in is, wat zijn talenten zijn;
- als de leerling uitstroomt naar vervolgonderwijs dat past bij het ontwikkelingsprofiel van het kind;
- als de leerling zijn eigenheid heeft kunnen ontdekken, zichzelf en de ander daarin waardeert, voldoende voor zichzelf opkomt en zich bewust is onderdeel te zijn van mens en maatschappij.

Pedagogisch klimaat

Een goed pedagogisch klimaat is een noodzaak om tot een optimale ontwikkeling van de leerlingen te komen. Wij creëren met elkaar een zo veilig mogelijke omgeving, waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Vanuit een veilige omgeving durft een kind namelijk zijn wereld steeds verder te verkennen en wordt het geprikkeld zich te ontwikkelen. Het zelfvertrouwen van leerlingen groeit door het opdoen van succeservaringen. Het zelf leren verantwoordelijk te zijn voor keuzes en het met respect omgaan met de anderen op school vinden wij belangrijk.

We willen een school zijn waar kinderen voortdurend worden uitgedaagd hun grenzen op een positieve manier te verleggen en hun zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsgevoel te vergroten.

De school is een leefgemeenschap, waarbij waarden als eerlijkheid, respect voor de eigendommen van een ander, besef voor het wel en wee van de medemens voor ons de basis vormen. We willen kinderen op een positieve manier benaderen en vragen van hen een bijdrage te leveren aan een prettig klimaat. Als voornaamste opvoedmiddel hanteren we daartoe een rustige, vriendelijke en vertrouwenwekkende omgang. Wij stellen ons positief op tegenover de leerlingen onder het motto: “eerder begeleiden dan dwingen, eerder belonen dan straffen”.

Leerkrachten en leerlingen werken samen in een sfeer van wederzijds respect.

Door verschillende activiteiten in de klas en schoolbreed proberen wij het actief burgerschap te bevorderen. De activiteiten zijn vastgelegd in de leerlijn Burgerschap. Activiteiten kunnen wijzigen of worden aangepast aan actuele ontwikkelingen. Het onderdeel Sociale Competentie gaat de komende jaren een aparte plek krijgen binnen het onderwijsaanbod op De School Mühring. Er is gekozen voor de methode ‘Leefstijl’ waarbinnen Burgerschap en Sociale Competentie structureel worden aangeboden. De lessen worden wekelijks gegeven door de leerkracht. De komende jaren wil de school de leerlingen volgen in de ontwikkeling op dit gebied via het leerlingvolgsysteem ‘Op School’.

2. Onderwijskundig beleid

Ons hoofddoel m.b.t. de ontwikkeling van het onderwijskundig beleid is het bewust omgaan met verschillen tussen leerlingen in termen van erkende ongelijkheid in aanleg en capaciteit. We gaan ervan uit dat kinderen optimaal leren wanneer ze actief en gemotiveerd, zelfstandig en zelfverantwoordelijk bezig kunnen zijn. Dit alles wordt gebed in een veilig klimaat om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op het vervolgonderwijs en de maatschappij. Vaardigheden en technieken om te kunnen samenwerken horen daarbij. Om ons doel te bereiken heeft De School Mühring gekozen voor adaptief onderwijs.

Centraal staat hierbij het ontwikkelen bij het kind van:

- competentie (het geloof en plezier in eigen kunnen)
- relatie (het gevoel dat mensen je waarderen en met je om willen gaan)
- onafhankelijkheid/autonomie (het gevoel dat je iets kunt ondernemen zonder dat anderen daarbij moeten helpen)

Als het kind geloof heeft in eigen kunnen, onafhankelijk is van de goedkeuring van de leerkracht en een relatie met anderen aan kan gaan zijn de voorwaarden geschapen om alles te kunnen leren wat in het vermogen van het kind ligt.

Adaptief onderwijs staat vooral voor 'onderwijs op maat'. Het onderwijsaanbod is gerelateerd aan de kerndoelen van het basisonderwijs. Het is de opdracht van de school ieder kind te onderwijzen naar het niveau van de einddoelen van groep 8. Ieder kind is daarbij uniek met zijn eigen leerproces en onderwijsbehoeften.

3. De organisatie van het onderwijs

Jaargroepen

De School Mühring werkt, met uitzondering van de kleuters, met jaargroepen. Dat betekent dat in elke klas leerlingen zitten van ongeveer dezelfde leeftijd. Daarbij gaan we bewust om met de verschillen tussen leerlingen.

Groepsgrootte

Het streven is het aantal leerlingen per groep maximaal 30 leerlingen te laten zijn. Echter, door de kleinschaligheid van de school is er van elk leerjaar, behalve de kleuters, maar één groep. Zo is er één groep 3, één groep 4, één groep 5, etc.. Indien een leerling doubleert of een klas versnelt, kan het zijn dat het aantal van 30 leerlingen wordt overschreden.

Zelfstandig werken

Om adaptief onderwijs op De School Mühring vorm te geven hebben we voor "zelfstandig werken" gekozen. Bij zelfstandig werken gaan we op een andere manier om met de leerstof. Er zijn instructiemomenten en momenten dat de leerlingen zelfstandig aan het werk zijn. De instructie wordt door het grootste deel van de kinderen klassikaal gevolgd. Tijdens de momenten dat de klas zelfstandig aan het werk is, besteedt de leerkracht aandacht aan kinderen die individueel of in een kleine groep (extra) instructie nodig hebben.

Gedifferentieerde instructie

Bovenstaande houdt in dat een leerkracht niet kan volstaan met één algemene instructie en één onderwijsaanbod, maar dat er sprake moet zijn van gedifferentieerde instructie en een gedifferentieerd onderwijsaanbod. Om dit mogelijk te maken heeft de school gekozen voor "zelfstandig werken". De leerkracht creëert momenten waarin hij zijn 'handen vrij' heeft om (extra) instructie te kunnen geven aan individuele kinderen of een groepje kinderen. Van de leerlingen wordt gevraagd dat zij gedurende een (korte) periode zelfstandig kunnen werken. Hierbij zijn het omgaan met 'uitgestelde aandacht', samenwerken en elkaar helpen belangrijke vaardigheden.

Didactisch werkplan

Om een goed zicht te hebben op de verschillende instructiebehoeften van de leerlingen, stelt de leerkracht i.s.m. de intern begeleider een didactisch werkplan per vak op. Per vak worden de leerlingen ingedeeld op niveau, waarbij het streven is het kind minimaal op hetzelfde niveau te houden dan wel naar een hoger niveau te brengen. Het indelen op niveau gebeurt aan de hand van de Cito-scores. In het didactisch werkplan wordt voor de vakken rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling uitgewerkt welke instructiebehoeften het kind heeft en welke maatregelen genomen worden in het onderwijsleerproces. Daarbij worden tussentijdse streefdoelen geformuleerd. Voor de meeste groepen geldt een volgende verdeling:

- een grootste gemiddelde groep: II/III nivea
- een aantal bovengemiddelde leerlingen: I niveau
- een paar ondergemiddelde leerlingen: IV/V niveau

Deze niveaus kunnen per vak verschillen. De groep leerlingen met niveau I mogen voor het betreffende vak tijdens de algemene instructie alvast beginnen. De groep IV/V leerlingen participeren in de algemene instructie en krijgen daarna nog verlengde instructie

Uitgestelde aandacht

Het zelfstandig werken wordt vanaf de kleuters tot aan groep 8 opgebouwd. Het ontwikkelt zich van de uitgestelde aandacht en het omgaan met het planbord bij de kleuters, via een dagtaak bij groep 4 tot een weektaak in groep 8. In iedere groep wordt gewerkt met 'uitgestelde aandacht'.

Voor de groepen 1/2 geldt de regel: als de beer PomPom op de stoel van de juf zit, kun je even niets vragen aan de juf. Als je klaar bent met een werkje kies je de volgende activiteit volgens het kies/planbord. De juf is bezig met een kind of groepje kinderen. In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met het stoplicht, waarbij de volgende regels gelden:

Stoplicht rood

Alle kinderen werken zelfstandig, de leerkracht geeft instructie aan een kind of groepje kinderen;

Stoplicht oranje

Alle kinderen werken zelfstandig, zij mogen binnen het groepje hulp vragen aan elkaar, de leerkracht geeft instructie aan een kind of groepje kinderen, observeert of bespreekt het gemaakte werk van leerlingen die tijdens de algemene instructie al begonnen waren;

Stoplicht groen

Alle kinderen werken zelfstandig. De kinderen weten dat de werktijd bijna afgelopen is en wat zij nog moeten doen om het werk af te krijgen. De leerkracht is beschikbaar voor vragen. De lengte van tijd waarop het stoplicht op rood, oranje, groen staat is afhankelijk van de soort les en de verschillende instructiegroepen.

Verbreden/verdiepen

Het schoolwerk is onderverdeeld in werk dat een leerling moet doen en werk dat een leerling mag doen. Bij het werk dat de leerling mag doen, als de verplichte stof klaar is, wordt de leerling uitgedaagd zich zelfstandig te verdiepen in taken en onderwerpen die aansluiten bij de ontwikkeldoelen van het kind. Dat kan variëren van technisch lego en techniekopdrachten tot werkstukken en computerprogramma's. De leerkracht begeleidt dit proces.

Bij taal en rekenen gaan we ervan uit dat er in iedere klas in minimaal 3 niveaus gedifferentieerd wordt. Voor het "gemiddelde" kind wordt de normale methode gevolgd. (De methode is ook voor het gemiddelde kind geschreven). Voor kinderen die meer aandacht nodig hebben om het gemiddelde niveau te kunnen halen, wordt naast de normale methode extra leerstof aangeboden. De boven-gemiddelde leerlingen volgen het routeboekje van taal en rekenen waarbij zij dezelfde leerstofkern volgen, maar sneller door de stof gaan ('compacten'). Daarnaast is er ruimte voor verbreden / verdiepen.

4. Leerlingenzorg

De zorg voor leerlingen bij ons op school staat in het teken van ons hoofddoel op onderwijskundig gebied. Er wordt bewust omgegaan met de verschillen tussen leerlingen, in termen van erkende ongelijkheid in aanleg en capaciteiten. Gekeken wordt naar de onderwijsbehoefte van het kind. De leerlingenzorg wordt voor een deel bepaald door het zorgbeleid van het samenwerkingsverband van het 'Weer samen naar school samenwerkingsverband (WSNS)' waarin wij participeren, en beschreven in het zorgplan.

We streven er naar de leerlingenzorg voor zover mogelijk te laten plaatsvinden binnen de context van de groep. Alle leerkrachten hebben de cursus 'Interne begeleiding in de klas' gevolgd en zijn gecertificeerd in de interne leerlingenzorg in de klas.

De leerkrachten worden begeleid door de intern begeleiders. De intern begeleiders van de School Mühring zijn speciaal daarvoor opgeleide leerkrachten. Zij zijn gespecialiseerd in het analyseren van toetsresultaten en deskundig op het gebied van leer- en gedragsproblemen.

Cito-leerlingvolgsysteem

Het Cito (Centraal Instituut Toets Ontwikkeling)-leerlingvolgsysteem is een hulpmiddel voor de leerkracht en intern begeleider om op systematische wijze de vorderingen van de leerlingen te volgen als aanvulling op de dagelijkse voortgangscontrole. Het systeem bestrijkt de gehele basisschoolperiode. Voor de school is het bovendien een instrument voor de bewaking van de onderwijskwaliteit. Het is een signaleringsinstrument dat niet methode gebonden is en een landelijke normering heeft, zodat objectiviteit is gewaarborgd. De diverse toetsen zijn bedoeld om inzicht te geven in hoe de leerling zich ontwikkelt en op tijd achterstanden of een voorsprong te signaleren. Deze ontwikkeling wordt vertaald in vijf niveaus (I t/m V) en uitgezet in een individuele grafiek. Wijkt een leerling af van zijn ontwikkelingslijn, dan wordt het toetsresultaat geanalyseerd. Hierbij worden alle gegevens over de leerling betrokken die het beeld verscherpen en completeren. Wordt er een achterstand gesignaleerd, dan gaan we over tot verdere diagnose en gerichte hulp.

Ouders en/of verzorgers worden van begin af aan betrokken bij de ontwikkeling van hun kind en ontvangen de cito uitslagen met bijbehorende grafiek tegelijk met het rapport.

Leerlingvolgsysteem gedrag en werkhouding

Zoals gezegd gaat het op De School Mühring om de totaal ontwikkeling van het kind. Ons motto is: 'er uithalen wat er in zit'. Dit kan alleen als een kind zich goed voelt. Gedrag en werkhouding bepalen mede de leerprestaties van een kind. De School Mühring heeft er voor gekozen de leerlingen ook op dit gebied structureel te volgen via het observatie registratie systeem 'Op School'.

Handelingsgericht- en opbrengstgericht werken

De som van de leerprestaties en gedrag en werkhouding moet leiden tot een maximale prestatie. Gegevens over het niveau van een kind, de sfeer in de klas, de mate van zelfstandig werken en individueel welbevinden, geeft de leerkracht de mogelijkheid onderwijs te bieden op maat en aan te sluiten op de onderwijsbehoeften van een kind. Handelingsgericht en opbrengstgericht werken gebeurt volgens een cyclisch proces van plannen – uitvoeren – evalueren.

Leerkrachten werken volgens de volgende kwaliteitscyclus:

- Opstellen groepsdocument (na 6 weken)
- Gesprek leerkracht / intern begeleider
- Opstellen groepsland
  (acties t.a.v. groepssfeer, zelfst. werken,indiv.II
- Overleg directie - intern begeleider
  (invullen begeleidingsbehoefte)
- Uitvoeren
- Evalueren groepsdocument
  (winst/verlies)
  (leerkracht/intern begeleider)
- Opstellen 2e groepsplan
- Uitvoeren
- Overdracht leerling
  (groepsdocument + groepsplan +
  didactische werkplannen)

Na zes weken onderwijs stelt de leerkracht het groepsdocument op. In het groepsdocument wordt beschreven: de groepssfeer, de klassenorganisatie en de zorg om individuele leerlingen op didactisch en/of pedagogisch gebied. De leerkracht analyseert per leerling het welbevinden, werkhouding en gedrag.

Voor de groepssfeer wordt indien nodig een sociogram opgesteld. Na bespreken van het groepsdocument met de intern begeleider stelt de leerkracht het groepsplan op. Binnen het groepsplan formuleert de leerkracht heldere doelstellingen v.w.b. groepssfeer, organisatie zelfstandig werken, effectieve instructie en hulpvraag van individuele leerlingen. Het groepsplan vormt het actieplan voor de groep. De acties en maatregelen worden geformuleerd en staan in het kader van het bereiken van de geformuleerde doelen. Indien nodig wordt voor individuele leerlingen een individueel handelingsplan opgesteld. Na vaststellen van het groepsplan wordt tijdens het afstemmingsoverleg de directie op de hoogte gebracht van de groepsdocumenten en groepsplannen van iedere groep. Tevens wordt de begeleidingsbehoefte van de leerkrachten in kaart gebracht. Het laatst opgestelde groepsdocument, groepsplan en didactische werkplannen vormen de beginsituatie voor het volgende schooljaar.

Opbrengst gericht werken

Regelmatig worden de leeropbrengsten van ieder kind geëvalueerd. Dit gebeurt aan de hand van het groepsdocument, het groepsplan, de didactische werkplannen en individuele toetsanalyse. Bovenbouw leerlingen worden betrokken en krijgen inzicht in hun eigen ontwikkelingsproces. Daarnaast worden ook op schoolniveau de leeropbrengsten geëvalueerd. Een trendanalyse wordt daarvoor jaarlijks uitgevoerd. Hierdoor houdt de school toezicht op de leeropbrengsten per vak. Eventuele hiaten binnen een doorgaande leerlijn worden hierdoor tijdig gesignaleerd.

De groepsleerkracht

Van de leerkrachten op De School Mühring wordt verwacht dat zij zich verantwoordelijk voelen voor de totale groep (de groepssfeer), oog hebben voor de individuele verschillen en rekening houden met de verschillende niveaus van de leerlingen in de klas. Leerkrachten kunnen niet volstaan met één algemene instructie en één onderwijsaanbod. Van leerkrachten wordt verwacht dat zij verschillende instructies geven behorende bij het niveau van het kind of een groep kinderen, dat zij leerlingen die hoog presteren (nog) meer uitdagen en leerlingen die dat nodig hebben (extra) ondersteunen. Het streven moet altijd zijn de leerling op een (nog) hoger niveau te krijgen. Leerkrachten hebben daarbij een signalerende rol. Zij zullen zich moeten specialiseren in het vroegtijdig ontdekken van problemen of juist talenten. De leerkracht is de coach van de groep. Hij ondersteunt en moedigt de leerlingen aan tijdens hun leer- en ontwikkelingsproces. Daarnaast is de leerkracht het eerste contact tussen school en thuis. Van de leerkrachten wordt dan ook een goede communicatie met ouders verwacht. Zij zullen in gesprek gaan met ouders, hen op de hoogte houden van activiteiten binnen de groep en tijdig informeren indien er problemen zijn. Leerkrachten op de School Mühring streven laagdrempeligheid voor ouders na en gaan ervan uit dat ouders in gesprek gaan met de leerkracht indien er vragen of opmerkingen zijn.

5. Onderwijsaanbod

Vak- en vormingsgebieden

De vak- en vormingsgebieden op onze school zijn:

1. Nederlands
   - Taalontwikkeling
   - Taalbeschouwing
   - Lezen
   - Spelling
2. Rekenen/wiskunde
   - Wiskundig inzicht en handelen
   - Getallen en bewerkingen
   - Meten en meetkunde
3. Schrijven
4. Oriëntatie op jezelf en de wereld
   - Aardrijkskunde
   - Natuur en techniek
   - Geschiedenis
   - Mens en Samenleving / Burgerschap
5. Sociale vaardigheden
   - Sociale competentie
6. Zelfredzaamheid
   - Zelfstandig werken
   - Verkeer
7. Engels
8. Bewegingsonderwijs
9. Kunstzinnige oriëntatie
   - Beeldende werkvormen
   - Tekenen / handvaardigheid
   - Muziek
   - Dans/drama
10. Cultuur
    - Thema's en projecten

Basisaanbod

Beredeneerd aanbod groep 1 en 2

In de kleutergroepen is een rijk beredeneerd aanbod voor rekenen (gecijferdheid), taal (geletterdheid), motorische ontwikkeling en wereldoriëntatie (ruimte en tijd). Deze ontwikkelingsgebieden worden aangeboden op basis van de methode Schatkist met aanpassingen gerelateerd aan de SLO doelen (Stichting Leerplan Ontwikkeling). De leerkrachten van groep 1 en 2 werken met een themaplanning waarin de doelen van de periode genoteerd zijn. Deze doelen worden uitgewerkt in de weekplanner en de dag planner. De didactische werkplannen voor gecijferdheid en geletterheid zijn richtinggevend voor de differentiatie. Daarnaast wordt vanaf groep 1 Engels aangeboden via een interactieve methode 'Take it Easy' en krijgen de leerlingen wekelijks Leefstijl lessen aangeboden gericht op de sociale competentie. Het beredeneerd aanbod is de basis voor het vervolg van de leerlijnen in groep 3.

Basisaanbod groep 3 t/m 8

De leraren groep 3 t/m 8 werken met de nieuwste methoden voor Veilig Leren Lezen (Kim versie), taal, rekenen, spelling en begrijpend lezen. In de nieuwe versies wordt rekening gehouden met de referentieniveaus. Er is een ruim ICT aanbod voor de groepen 1 t/m 8. Er wordt gewerkt met Rekentuin en Taalzee. Alle software behorende bij de methoden wordt gebruikt voor instructie en verwerking. In de groepen 5 t/m 8 werken de leerlingen met een tablet voor het vak rekenen.

Hierdoor wordt het rekenonderwijs op maat aangeboden en krijgen de leerlingen directe feedback op hun werken en leren. Het onderdeel Sociale Competentie heeft een aparte plek gekregen binnen het onderwijsaanbod op de School Mühring. Er is gekozen voor de methode Leefstijl waarbinnen Burgerschap en Sociale Competentie structureel worden aangeboden. Deze lessen dragen bij aan de sociale competentie en de basiswaarden van de democratische rechtstaat. De school doet heel bewust mee met projecten binnen de gemeente Dordrecht in het kader van burgerschap (o.a. Dordrecht Schoon, Watersponsorloop, Unicef-loop). De expressieve vakken worden door de leerkracht aangeboden via de methode 'Moet je doen'. Daarnaast worden er lessen georganiseerd met organisaties voor Kunst en Cultuur (stichting ToBe). Techniek wordt wekelijks aangeboden in groep 1 t/m 8 in kleine groepjes leerlingen. Hulpouders worden ingezet voor de lessen uit de techniektorens. Alle leerkrachten werken naast het weekrooster met een weekplanner. In de weekplanner staat duidelijk het doel van de les / doel van de week beschreven en ook de extra doelen staan genoteerd. De extra doelen zijn gericht op leer- en werkhouding en/of individuele doelen.

Plusaanbod

Voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong (kleuters) en leerlingen met een meer dan bovengemiddeld niveau is een aparte plus- leerlijn. Vanaf groep 5 volgen deze leerlingen plusvakken. Voor deze leerlingen geldt dat zij meer dan bovengemiddeld functioneren. Zij zijn niet alleen bovengemiddeld op cognitief niveau, maar ook op sociaal niveau, verbaal niveau en expressief niveau. We spreken wel van (hoog)begaafde leerlingen. Met behulp van observatie instrumenten kunnen leerkrachten en intern begeleider leerlingen signaleren als 'hoger begaafd'. In de groepen 1 t/m 8 wordt daarvoor het diagnostisch instrument 'Sidi' gebruikt. Ieder schooljaar wordt in alle groepen aan het begin van het schooljaar deze signalering door elke leerkracht uitgevoerd. Hierdoor is de school in staat vroegtijdig (hoog) begaafde leerlingen te signaleren. Als een leerling Sidi-gesignaleerd is, wordt de leerling benaderd door de school als 'hoger begaafd'. Deze leerlingen krijgen in de kleutergroepen meer uitdagender opdrachten, vanaf groep 3 wordt naast de basisstof gewerkt in de plus (Sidi) map. Deze map bevat op alle vakgebieden uitdagend plusmateriaal. Indien in groep 5 de leerling nog steeds Sidi gesignaleerd wordt, volgt deze leerling vanaf deze groep plusvakken. In dit plusaanbod is rekening gehouden met een balans tussen gamma-, bèta- en alpha vakken volgens volgend schema:

GROEP 5/6	GROEP 7/8
Filosofie	Spaans
Wetenschap: breinwijzer + spelletjes	Wetenschap: natuurverschijnselen + scheikunde
Wetenschap: Blik op bouwen	sterrenkunde/scheikunde/ wiskunde
Cultuur: culturen ver weg en dichtbij	Wetenschap: Breinwijzer
Cultuur: Van Beeld en Geluid tot film	Cultuur: geschiedenis deel 1 t/m 4

De groepen

Kleuterbouw: groep 1/2

Vanaf dat een kind vier jaar wordt, kan het naar de basisschool en stroomt de leerling in één van de kleutergroepen van De School Mühring. De kleutergroepen zijn heterogeen samengesteld wat inhoudt dat er sprake is van een combinatie van jongste en oudste kleuters. In de groepen 1/2 ligt het accent op de taalontwikkeling, zoals woordenschatuitbreiding, zinsbouwontwikkeling, het leren en toepassen van rekenkundige begrippen (hoeveelheden, ruimte en tijd) en de motorische ontwikkeling. Voor de (mondelinge) taal wordt er gewerkt met de methode Schatkist. Deze methode werkt vanuit vijf Ankers gerelateerd aan de vier jaargetijden en Sinterklaas en kerst. De verschillende activiteiten zijn afgebeeld op het kiesbord. De leerkracht deelt in eerste instantie de leerlingen per activiteit in door op het kiesbord het naamkaartje onder de activiteit te plakken. Als een kind klaar is met de activiteit, gaat deze naar het kiesbord en kiest zelfstandig een volgende activiteit. De leerkracht heeft hierdoor haar 'handen vrij' om met een individueel kind of een groepje kinderen een activiteit apart te begeleiden of gericht te observeren. Naast de taal- en voorbereidende rekenoefeningen staat ook het ontwikkelen van de motoriek centraal binnen het kleuteronderwijs.

Door middel van allerlei plak- en tekenopdrachten wordt de fijne motoriek (verder) ontwikkelt. Een ruim aanbod van ontwikkelingsmateriaal zorgt voor de ontwikkeling van de genoemde ontwikkelings-gebieden. Daarnaast is er iedere dag ruimte voor bewegen. Dit kan vrij spelen op het schoolplein zijn of een gerichte bewegingsles in de gymzaal van de school.

Instroomgroep

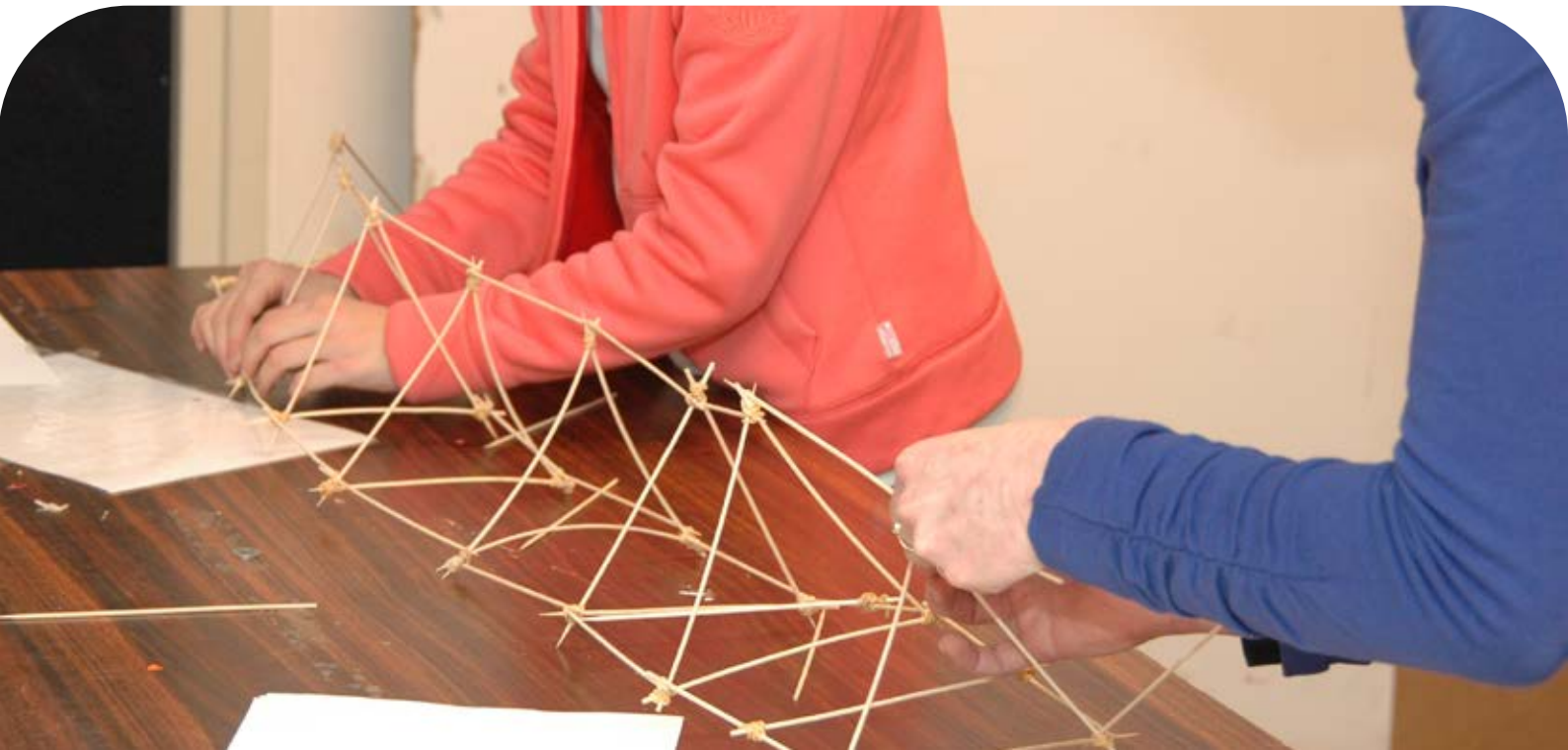
Leerlingen die tussen januari en de zomervakantie vier jaar worden, starten in de instroomgroep. In deze groep zitten dus alleen vierjarigen. De instroomgroep heeft net als de overige twee kleutergroepen een vaste leerkracht en het programma is zoals hierboven beschreven. Na de zomervakantie worden deze leerlingen ingedeeld in een van de twee kleutergroepen.

Groep 3

In groep 3 staat het leren lezen centraal. Er wordt gewerkt met de methode Veilig Leren Lezen. Deze methode werkt met leeskernen. Per leeskern krijgen de kinderen zes basiswoorden aangeboden. Het digitale schoolbord is hierbij een belangrijke visuele ondersteuning. Van de geleerde letters worden weer nieuwe woorden gevormd. Voor het zelfstandig werken wordt gebruik gemaakt van het planbord. Allerlei taken en opdrachten rondom de geleerde letters en woorden zijn hier symbolisch op weergegeven. De leerlingen weten hierdoor precies welke taken zij moeten doen. De leerkracht heeft tijdens dit zelfstandig werken ruimte om individuele kinderen of groepjes kinderen extra instructie te geven aan de instructietafel. Er wordt gewerkt met het stoplicht zoals in hoofdstuk 3 beschreven.

Groep 4

In groep 4 verschuift het accent van het goed lezen van de woorden naar het goed leren schrijven van de woorden (spelling). Er wordt een begin gemaakt met het begrijpend lezen: niet alleen lezen wat er staat, maar ook begrijpen wat je leest. Veilig Leren



Lezen gaat over in voortgezet technisch lezen aan de hand van de leesmethode Leesparade Nieuw. Daarnaast wordt gewerkt met de taalmethode: Taal in Beeld. Voor het zelfstandig werken wordt in de tweede helft van het schooljaar een start gemaakt met een ochtendtaak: op het bord staat overzichtelijk welke taken en activiteiten gedaan moeten worden. Ook in deze groep wordt gewerkt met het stoplicht en een vaste instructietafel.

Rekengroep

Het rekenonderwijs voor groep 3 en 4 wordt aangeboden in de daarvoor speciaal ingerichte rekengroep. De rekengroep is voorzien van alle faciliteiten met een eigen (reken)leerkracht, een volledig ingericht klaslokaal, leerling-computers en een digitaal schoolbord. De organisatie gaat als volgt: de helft van groep 3 gaat naar de rekengroep, de andere helft blijft in groep 3 voor de taalles. Op die manier heeft de leerkracht nog maar de helft van de klas waaraan instructie gegeven moet worden. Na die les wisselen de groepen. Voor groep 4 geldt dezelfde constructie.
In groep 3 ligt het accent van het rekenonderwijs op getalbegrip en optel- en aftrek sommen. In groep 4 breidt het rekenen uit naar de 'keer-sommen'. De tafels van 1,2,4,5 en 10 worden in deze groep geleerd. Er wordt gewerkt met de methode 'De Wereld in Getallen'.

Groep 5

In groep 5 wordt voor het zelfstandig werken de ochtendtaak uitgebreid naar een dagtaak. In deze groep worden de vakken voor 'Oriëntatie op mens en wereld' apart aangeboden: natuur, aardrijkskunde en geschiedenis. Deze vakken worden aan het eind van een hoofdstuk afgesloten met een toets. De leerlingen ervaren voor het eerst hoe zij zich kunnen voorbereiden op een toets. Hoewel technisch lezen niet meer apart wordt aangeboden, blijft het lezen een belangrijke plaats innemen. Vooral voor de genoemde zaakvakken is een bepaald leestempo vereist. Iedere ochtend begint dan ook met het (stil) lezen van een eigen gekozen tekst, verhaal of boek. Het rekenen breidt zich uit naar sommen tot 1000, de tafels van 3,6,7,8, en 9 worden geleerd en er wordt een begin gemaakt aan deelsommen.

Groep 6

In groep 6 krijgen de leerlingen voor het eerst Engels. De zaakvakken worden uitgebreider en bij Aardrijkskunde krijgen de leerlingen nu ook topografie. Het vak spelling wordt uitgebreid met de werkwoordspelling en bij taal krijgen de leerlingen nu ook taalbeschouwing: het kunnen benoemen van woorden en het aanwijzen§ van onderwerp, persoonsvorm en werkwoordelijk gezegde.
Het zelfstandig werken wordt uitgebreid naar een driedaagse taak. Deze staat op papier. De leerlingen houden bij welke taken zij af hebben en zorgen aan het einde van de drie dagen dat zij alle taken hebben gedaan.

Groep 7

In de voorlaatste groep moeten de leerlingen al het geleerde bij rekenen, taal en spelling kunnen toepassen. Tevens komen er nog een aantal nieuwe dingen bij. In april wordt de entreetoets afgenomen, waardoor de leerlingen kunnen oefenen voor de Cito toets groep 8 en de school, ouders en leerlingen alvast een indicatie krijgen van het uitstroom niveau per leerling. In groep 7 behalen alle leerlingen hun verkeersdiploma.

Groep 8

Groep 8 is de laatste groep van de basisschool. Het is een spannend, maar vooral ook heel leuk jaar. Aan het begin van het schooljaar gaan de leerlingen op kamp naar Vlieland. In februari (en in de toekomst in de maand mei) wordt de eind Cito afgenomen. De school geeft een advies voor vervolgonderwijs op basis van het leerlingvolgsysteem en de werkhouding en gedrag van de leerling. Vooral de werkhouding is doorslaggevend bij het eindadvies van de school. De schooladvies-commissie bestaat uit: leerkracht groep 8, leerkracht groep 7, intern begeleider en directie. Aan het einde van groep 8 wordt de basisschoolperiode afgesloten met een musical.

Overige vakken

Bewegingsonderwijs

Bij ons bewegingsonderwijs staan plezier in bewegen en het stimuleren van beweging centraal. Bij de kleuters wordt veel aandacht besteed aan de motorisch ontwikkeling. De kleuters hebben iedere dag bewegingsonderwijs. Daarbij komen de belangrijkste bewegingsvormen aan bod: klimmen en klauteren, balanceren en evenwicht, vangen en gooien (ooghand coördinatie), dans en ritmiek.

De groepen 3 tot en met 8 maken gebruik van de gemeentelijke gymnastiekzaal aan het Latourpad. Twee keer per week gaan deze groepen gymmen. Eén keer geeft de leerkracht zelf les, de andere les wordt gegeven door een speciaal daarvoor opgeleide vakdocent bewegingsonderwijs. Voor de gymles zijn eenvoudige sportkleren – een sportbroekje, t-shirt en gymschoenen nodig.

Handvaardigheid, tekenen, kunst en cultuur

Voor de kunstzinnige vakken op De School Mühring gebruiken we ter ondersteuning de methode 'Moet je doen!' We volgen de methode niet strikt, maar kiezen de lessen die passen bij een thema waarmee gewerkt wordt in de klas. Daarnaast worden er

ook lessen gebruikt uit bijvoorbeeld vakbladen voor leerkrachten en bestaande methoden zoals Schatkist en Leefstijl. De thema's die we bij Wereldoriëntatie gebruiken zijn dikwijls onderwerp bij handvaardigheid en tekenen. Kleinere projecten binnen een groep of grotere projecten door de hele school geven een belangrijke impuls aan de creatieve uitingen op De School Mühring. Behalve voor werken in het platte vak, krijgen de leerlingen ook opdrachten met ruimtelijke technieken. Ook voor dans, drama en muziek is de methode een bron voor leerkrachten voor lesideeën. Tijdens het schoolproject worden de genoemde vakonderdelen aangeboden vanuit de gedachte van de meervoudige intelligentie.
Naast ons eigen onderwijsaanbod op dit gebied werken wij samen met Stichting ToBe: alle groepen volgen minimaal één keer per jaar een les of workshop vanuit deze stichting. Soms betekent dat een les op school, een andere keer gaat de klas naar stichting ToBe voor het bijwonen van bijvoorbeeld een theatervoorstelling. Daarnaast is de locatie van de school dicht aan de rand van de historische binnenstad en dichtbij onze stadsschouwburg Kunstmin. Als een thema of les zich daarvoor leent, zal een bezoek aan deze locaties niet uitblijven.

Techniek

Vanaf de kleuters worden techniekles gegeven. Voor alle groepen zijn speciaal daarvoor ontwikkelde techniektorens aangeschaft: per bouw is er een techniektoren met daarin duidelijk omschreven lessen. Deze techniekles lenen zich vooral voor kleine groepjes kinderen. Dat is moeilijk te organiseren voor een leerkracht, waardoor wij hier gebruik maken van ouders die zich daarvoor beschikbaar stellen. Aan het begin van ieder schooljaar inventariseert de leerkracht een aantal ouders die deze techniekles komen geven. Er wordt hiervoor een wisselrooster gemaakt, waardoor men niet iedere week aan de beurt is.

Sociale vaardigheden / Sociale Competentie

Zoals gezegd vinden wij een goed pedagogisch klimaat in de school en in de klas van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen in een groep. We willen kinderen op een positieve manier benaderen en vragen van hen een bijdrage te leveren aan een prettig klimaat. Dit vereist een aantal vaardigheden van de leerlingen. Of een kind sociaal competent is, wordt vooral duidelijk in een groep. Hoe profileert een kind zich? Komt het voldoende voor zichzelf op, is hij aardig tegen medeleerlingen of is hij vaak betrokken bij conflicten? Alle leerlingen in een groep hebben een rol bij de vorming van de groepssfeer en natuurlijk ook de leerkracht. Leerkrachten zijn dagelijks bezig met het bespreken van sociale contexten (ruzie op het plein, rennen op de gang, verdriet of blijheid door gebeurtenissen), maar wij hebben de mening dat de vorming van een goede groepssfeer en het ontwikkelen van de sociale competentie een apart vak is en dat er wekelijks structureel aandacht aan besteed moet worden. Via de methode 'Leefstijl' wordt gedurende het schooljaar gewerkt aan de zes thema's: 'De groep? Dat zijn wij!, Praten en luisteren, Ken je dat gevoel?, Ik vertrouw op mij, Iedereen anders, allemaal gelijk, Lekker gezond'.

De thema's komen ieder jaar weer terug op het niveau van de groep en worden tegelijk aangeboden door de hele school in de groepen 1 t/m 8. Op de Leefstijlmuren bij de kleuteringang en hoofdingang is het thema te zien waaraan gewerkt wordt.

Educatieve programma's

Onze school maakt elk jaar een keuze uit het aanbod educatieve programma's die door allerlei instanties voor het basisonderwijs worden verzorgd, zoals het Weizigt Natuur- en milieucentrum, het educatief centrum de Biesbosch en de centrale bibliotheek. Daarnaast volgt elke groep een schooltelevisieprogramma. Op deze wijze wordt aan de cultuurdoelstellingen van het ministerie van onderwijs gewerkt.

Voortgang leerlingen

Gedurende het schooljaar zijn een aantal geplande contactmomenten tussen school en ouders waarin u op de hoogte wordt gebracht van het onderwijsprogramma binnen de school of een toelichting krijgt op de voortgangsontwikkeling van uw kind. In deze paragraaf worden ze opgesomd.

Informatieavond

Aan het begin van het nieuwe schooljaar vindt de informatieavond plaats. Op deze avond kunt u kennis maken met de leerkracht(en) van uw kind. De leerkracht vertelt u over de dagelijkse gang van zaken in de groep en over de leerstof van dat jaar. U kunt de boeken en materialen inzien waar de leerlingen mee gaan werken en er is gelegenheid tot vragen stellen.

Inloop-kijkavond

De groepen 1 t/m 4 organiseren voorafgaand aan een rapportbespreking een inloop avond. Tijdens deze avond leidt uw kind u rond in de klas en laat de materialen en producten zien waaraan gewerkt is. Dit geeft u vaak al een goed beeld van de werkwijze in de klas en de manier van werken van uw kind.

Schoolrapport

Drie keer per jaar verschijnt een schoolrapport: in november, in maart en het laatste rapport in juni. De kleuters ontvangen in november een voortgangsverslag, in februari het eerste rapport en in juni het tweede rapport. In het rapport vindt u een overzicht van alle vakken en vaardigheden. De (studie) vaardigheden worden beoordeeld in een vijfpunt-schaal van onvoldoende tot zeer goed. Vanaf groep 5 worden de vakgebieden beoordeeld met een cijfer. Dit cijfer is een gemiddeld cijfer van de afgenomen methode gebonden toetsen waarvoor de leerlingen thuis hebben kunnen leren. Daarnaast ontvangt u in het rapport een overzicht van de

Cito uitslagen met de bijbehorende didactische leeftijd (DL) en didactische leeftijd equivalent (Dle). Deze toetsuitslagen geven een vergelijking weer hoe uw kind scoort ten opzichte van zijn leeftijdgenoten op landelijk niveau. De Cito-scores zijn onderverdeeld in niveau I t/m V, waarbij V de hoogste score is. Belangrijk in deze vergelijking is dat uw kind op gelijk niveau dan wel op een hoger niveau is gekomen ten opzichte van zichzelf.

Rapportavond

Twee keer per jaar (na het eerste en tweede rapport) is een rapportavond gepland. Indien het laatste rapport aanleiding geeft tot een gesprek dan wordt u daarvoor uitgenodigd of kunt u zelf een afspraak maken indien u dat nodig vindt. Tijdens de rapportavond wordt u in een 10-minuten gesprek uitleg gegeven over de voortgang van uw kind. De leerkracht zal de aandachtsgebieden benoemen en zal aangeven waar de komende tijd vooral aan gewerkt gaat worden. Uiteraard is er ruimte voor uw eigen vragen.
Tussentijdse gesprekken

Soms is er aanleiding voor de ouders of de leerkracht om tussentijds een gesprek te voeren. Het kan zijn, dat u zich afvraagt hoe het gaat in de klas of dat u zich ergens zorgen over maakt. Dit geldt ook voor de leerkracht. In dat geval mag u ten allen tijden een afspraak maken met de leerkracht. U kunt ook via de mail alvast uw vraag neerleggen.

Gesprek Intern begeleider

De leerkracht en intern begeleider hebben regelmatig (volgens de kwaliteitscyclus) een gesprek over de groep, een groepje leerlingen of een individuele leerling. Deze gesprekken zijn vaak evaluerend van aard met het accent op de leeropbrengsten. Indien de leeropbrengst niet naar verwachting is, wordt in eerste instantie samen nagegaan wat belemmerende factoren (kunnen) zijn. In sommige gevallen is het nodig meer informatie vanuit de ouders te krijgen en ouders te betrekken bij de zorgen die de leerkracht en intern begeleider op dat moment hebben. In zo'n geval wordt u door de intern begeleider uitgenodigd voor een gesprek.
Het kan ook zijn dat u met een specifieke vraag komt waarop de leerkracht niet direct het antwoord heeft. De leerkracht verwijst in zo'n geval ook naar de intern begeleider.

Doubleren of versnellen

Onze school biedt leerlingen zoveel mogelijk onderwijs op maat. Toch kan doubleren soms een oplossing zijn, bijvoorbeeld wanneer we verwachten dat een leerling een achterstand in een jaar kan inhalen of wanneer een kind nog jong is. De reden van doubleren wordt altijd goed toegelicht door de leerkracht en de intern begeleider. In geval van doubleren wordt u al eerder in het schooljaar op de hoogte gebracht van de onvoldoende voortgang van uw kind.

Wanneer er sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong, wordt het kind eerst (meer) uitgedaagd binnen de groep. In sommige gevallen is dat echter niet genoeg. Dit is vooral te merken aan het welbevinden van het kind. In zo'n geval kan de school in overleg met de ouders beslissen een kind te laten versnellen. Het kind slaat dan een groep over en komt in een groep waar de leerstof beter aansluit, maar waar de klasgenoten een jaar ouder zijn. De intern begeleider, de leerkracht en de ouders nemen samen een beslissing.

Resultaten afgelopen jaren:

Hieronder een overzicht van de uitstroom naar het middelbaar onderwijs en de behaalde gemiddelde Cito-score van de laatste drie jaar. Hoewel het geen garanties biedt voor de komende jaren zijn wij trots op onze resultaten.

	VMBO B of K	VMBO G of T	VMBO/ TL	HAVO	HAVO/ VWO	VWO	Gem. Cito score	Landelijke gem. Cito score
2009 - 2010	0	4	nvt	8	nvt	13	538,2	534,9
2010 - 2011	1	4	nvt	10	nvt	11	539,8	535,1
2011 - 2012	0	2	nvt	11	nvt	16	540,7	535,1
2012 - 2013	3	8	nvt	12	nvt	4	537,7	534,7
2013 - 2014	1	1	nvt	16	nvt	10	538,6	534,4
2014 - 2015	1	9	nvt	7	nvt	12	536,8	534,8
2015 - 2016	4	4	2	4	4	9	535,5	534,5
2016 - 2017	1	1	6	3	7	12	536,9	535,1

Gesprek locatiedirecteur

Het kan voorkomen dat u na een gesprek met de leerkracht of intern begeleider het niet eens bent met de gang van zaken op school. U kunt zich dan altijd beroepen op de locatiedirecteur. Deze zal intern onderzoeken wat de gang van zaken is en geeft u daarover een terugkoppeling. Soms leidt dit tot maatregelen binnen de organisatie of een gesprek waarbij alle betrokkenen aanwezig zijn.

Schorsing en verwijdering

Op school hanteren wij een protocol gewenst leerling gedrag. Hierin is beschreven wat wij verwachten van leerlingen wanneer het gaat om omgangsvormen en respect voor elkaar. Duidelijke gedragsregels zijn hierin opgesteld. Er staat ook in beschreven wat de stappen zijn die wij als school nemen wanneer een kind zich ernstig misdraagt. Ouders kunnen dit protocol inzien en opvragen. In een zeldzaam geval kan het bestuur beslissen tot schorsing of verwijdering van een leerling. Een dergelijke beslissing nemen wij niet lichtvaardig. We proberen altijd eerst samen met de ouders het gedrag van een leerling positief te beïnvloeden, omdat ons uitgangspunt is dat wij elk kind een fijne leeromgeving willen bieden.

Verwijdering van een leerling kan pas dan gebeuren wanneer de school een andere school heeft gevonden die de leerling wil inschrijven. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht heeft de plicht iedere leerling in de stad onderwijs te bieden.

6. Kwaliteitsbeleid

Om als schoolorganisatie structureel de dingen goed te doen voeren we kwaliteitsbeleid. Onder kwaliteit verstaan we de mate waarin we erin slagen onze doelen te bereiken, naar tevredenheid van de ouders, de leerlingen, de overheid en onszelf. Daarbij horen de volgende vragen die we aan onszelf stellen:

- Doet De School Mühring de goede dingen?
- Doet De School Mühring de dingen goed?
- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doet De School Mühring met die wetenschap?

Het cyclisch beantwoorden van deze vragen houdt de kwaliteit van ons onderwijs hoog. We hebben onze uitgangspunten en de werkwijze vastgelegd in het leerkrachtenhandboek. We evalueren dit handboek jaarlijks en vullen aan waar nodig. Met het handboek borgen we de kwaliteit van ons onderwijs.

We richten ons onderwijs in volgens het jaarklassensysteem. Binnen de klassen wordt gedifferentieerd lesgegeven. We hebben doorgaande lijnen van kleuters naar groep 3 en van groep 3 t/m groep 8. De aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen van leerkrachten en het leren van de leerlingen staat centraal. Dit betekent voor onze school dat de onderwijskundige vormgeving van de school centraal staat. Onze activiteiten met betrekking tot integraal personeelsbeleid sturen en ondersteunen deze ontwikkelingen. Dat is zichtbaar doordat we o.a. klassenbezoeken organiseren aan de hand van een kijkwijzer, collegiale consultatie vormgeven, functioneringsgesprekken voeren, met onze leerkrachten een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) afsluiten. We streven er naar om het beste uit onze leerlingen te halen waarbij we tussen- en eindopbrengsten van ons onderwijs boven het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen realiseren. Dit is zichtbaar door middel van het Cito leerlingvolgsysteem en rapportages vanuit inspectie. Binnen de zorg is er een registratiesysteem ontwikkeld, zodat de goede zorg ook op papier terug te vinden is.

We willen ons kwaliteitsbeleid realiseren door:

- Inzet van onze huidige instrumenten om de kwaliteit te bevorderen (schoolplan, jaarplan, zorgplan, schoolgids, risico inventarisatie en evaluatie);
- We hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie;
- Doelstellingen zijn in termen van resultaten bij de verschillende beleidsterreinen geformuleerd;
- We werken bewust aan onze deskundigheid via individuele scholing en gezamenlijke studiedagen;
- We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen in een tevredenheidonderzoek door ouders, leerlingen en leerkrachten;
- We werken planmatig aan verbeteringen (bv. KIK, Noasis)
- We rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders);

NB: De leerresultaten voor taal- en rekenonderwijs liggen boven het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen.

7. Financieel beleid

In de wet "goed onderwijs, goed bestuur" is onder meer de scheiding van bestuur en toezicht opgenomen. Binnen onze organisatie is gekozen voor het "onetiermodel". De directeur is algemeen directeur/uitvoerend bestuurder en de huidige bestuursleden zijn toezichthoudend bestuursleden.

De uitvoerend bestuurder draagt zorg voor goed financieel beleid, waarbij uitgegaan wordt van het principe 'Eerst kiezen dan delen'. Dit houdt in dat de onderwijskundige doelen worden gekoppeld aan middelen. Keuze voor inzet personeel en aanschaf materialen worden gemaakt aan de hand van het onderwijskundig beleid en leerlingenzorg. Jaarlijks stelt het uitvoerend bestuurslid een begroting en een formatieplan op. De bestuursleden houden hierop toezicht.

8. Veiligheidsbeleid

De School Mühring steekt veel tijd en geld in de veiligheid in- en rondom school. Door middel van een Risico Inventarisatielijst (RIE) treft de school tijdig maatregelen voor vervanging van middelen en materialen. In 2010/2011 is het schoolgebouw aan de Vrieseweg volledig gerenoveerd.

De verkeerssituatie aan de Vrieseweg is erg onoverzichtelijk voor overstekende fietsers en voetgangers. Acties vanuit school richting de gemeente hebben geleid tot het plaatsen van waarschuwingsborden voor automobilisten en een oversteek markering. Door werkzaamheden aan het Centraal station in Dordrecht wijzigt de verkeersituatie aan de Vrieseweg steeds weer. Op dit moment is er sprake van eenrichting verkeer, maar dat wordt in 2013 weer opgeheven. De directie van de school doet er alles aan betrokken te blijven bij nieuwe ontwikkelingen en komt op voor een veilige oversteek voor haar leerlingen. De medewerking van ouders/verzorgers is hierbij van belang. Automobilisten wordt gevraagd alleen te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en niet dubbel te parkeren direct voor de uitgang van de school. Zodra er weer sprake is van tweerichting verkeer, zal de directie in samenwerking met de ouders van de school een verkeersbrigade starten.

Voor wat betreft de veiligheid in de school en in de klas, werd in hoofdstuk 1 het pedagogisch klimaat al beschreven. Het is ontzettend belangrijk dat een kind zich veilig voelt op school, een voorwaarde om te komen tot leren. Indien een kind zich niet veilig voelt door wat voor reden dan ook, is het van belang dat het kind, de ouders of de leerkracht dit signaleert. De intern begeleider gaat in deze gevallen altijd in gesprek met de leerling en de ouders. Indien er sprake is van pesten, hanteert de school een pestprotocol. In dat protocol staat het pestbeleid beschreven wat begint met fase 0, de preventieve fase. In deze fase bevinden wij ons altijd en door verschillende activiteiten en lessen werkt de leerkracht aan de groepssfeer ter voorkoming van pesten. Indien een pestmelding wordt gedaan, meldt de leerkracht dit direct bij zijn/haar intern begeleider. Samen worden de te nemen acties besproken. We bevinden ons dan in fase 1. Indien de leerkracht en de intern begeleider tot de conclusie komen dat er inderdaad sprake is van pesten, worden de ouders op de hoogte gebracht zowel van het gepeste kind als het kind dat pest (fase 2). Samen wordt er nagedacht hoe we het pesten kunnen stoppen. Indien nodig betrekken wij hierbij ook externe instanties, zoals bijvoorbeeld schoolmaatschappelijk werk. In dat geval zitten we volgens het protocol in fase 3. Bij aanhoudend pestgedrag moet er overgegaan worden naar fase 4 en 5, waarin maatregelen getroffen moeten worden richting het (tijdelijk) buiten sluiten van buiten spelen / overblijven of schorsen. De ervaring leert dat als alle partijen goed samenwerken dit voorkomen kan worden en het pesten gestopt kan worden.

9. Passend onderwijs

Scholen voor primair en voortgezet onderwijs krijgen een zorgplicht. Dit betekent dat de school verplicht is een kind dat extra zorg nodig heeft, een zo goed mogelijke plek in het onderwijs aan te bieden. Dit houdt niet in dat elke school iedere leerling moet plaatsen, maar de besturen in de regio zijn verantwoordelijk voor voldoende aanbod voor alle leerlingen.

Samenwerkingsverband

De School Mühring maakt deel uit van een samenwerkingsverband waaraan alle bijzondere scholen voor primair onderwijs uit Dordrecht deelnemen. Binnen dit samenwerkingsverband werken zeven besturen met elkaar samen. Doel is de zorgplicht zo goed mogelijk georganiseerd te krijgen en het aantal verwijzingen naar de speciale school voor basisonderwijs (SBO) en het speciaal onderwijs zo klein mogelijk te houden. 'Niemand de wijk uit' is het motto van het samenwerkingsverband.

Extra ondersteuning

Van de school mag u een bepaalde basisondersteuning verwachten. De zorgstructuur van onze school is zo ingericht, dat wij daar ook ruimschoots aan voldoen. Voor de extra ondersteuning voor kinderen die extra zorg nodig hebben, moeten gelden komen vanuit het samenwerkingsverband. De toekenning van gelden gaat voornamelijk op grond van gediagnosticeerde problematiek. Indien er sprake is van extra zorg rondom een leerling is het daarom van belang dat ouders en school zich inspannen voor een gediagnosticeerde indicatie.

OT: Ondersteuningsteam

Een kind dat extra zorg nodig heeft wordt aangemeld bij het OT. Dit multidisciplinaire team bestaat uit de orthopedagoog, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolarts, de intern begeleiders, de leerkracht en de locatiedirecteur. Het OT denkt na over het onderwijsarrangement dat nodig is voor de zorgleerling en geeft daarin advies. De ouders van het kind zijn op de hoogte gebracht van de bespreking en worden betrokken in het advies.

Schoolmaatschappelijk werk

De school onderhoudt contact met Flexus Jeugdplein. Dit is een onderdeel van Jeugdzorg. Als zich problemen voordoen in het leven of de ontwikkeling van een kind dan is dat vaak merkbaar op school. De stap naar de hulpverlening is dan groot. De school is een omgeving van waaruit makkelijker en snel begeleiding kan plaatsvinden. Het Schoolmaatschappelijk werk is er voor leerlingen en hun ouders/verzorgers. Zij biedt kortdurende hulp bij problemen die zich op school manifesteren. Er kan sprake zijn van gedragsproblemen, ontwikkelingsproblematiek of problemen in de thuissituatie. Het schoolmaatschappelijk werk onderzoekt samen met u wat er met uw kind aan de hand is en welke hulp nodig is. Waar nodig en met toestemming van de ouders, wordt samengewerkt met het OT en de leerkracht. Indien u meer informatie wilt, dan kunt u terecht bij het wekelijks spreekuur van de school maatschappelijk werker of bij de intern begeleider op school.

Careyn (voorheen GGD)

Careyn wil ouders/verzorgers en leerkrachten ondersteunen. De schoolarts van Careyn roept regelmatig kinderen op voor een periodiek geneeskundig onderzoek.

Groep 2: algeheel ontwikkelingsonderzoek
Groep 4: screening van lengte en gewicht
Groep 7: algeheel ontwikkelingsonderzoek

Bij screening in groep 2 en 7 worden de ouders uitgenodigd. Bij de screening in groep 4 zijn de ouders/verzorgers niet aanwezig. De kinderen zelf krijgen voor de screening klassikaal uitleg.

10. Inschrijven op De School Mühring

Kennismaken

Belangstellende ouders nodigen wij van harte uit voor een kennismaking met en een rondleiding door onze school. U maakt hiervoor een afspraak met de locatiedirecteur of een van de bouwcoordinatoren. Zij vertellen u graag over onze school en geven u een rondleiding door de school. Zo kunt u sfeer proeven en bepalen of u en uw kind zich thuis zullen voelen op De School Mühring

Inschrijven

U kunt uw kind inschrijven via een inschrijvingsformulier. U kunt dit formulier downloaden op onze website en het is ook verkrijgbaar bij de administratie van de school. Beide ouders die het gezag voeren ondertekenen het formulier. De inschrijving wordt altijd schriftelijk bevestigd.

Wachtlijst

Omdat De School Mühring jaarlijks veel aanmeldingen krijgt, kan het voorkomen dat de groep waarvoor u uw kind aanmeldt vol zit. In sommige gevallen werken we met een wachtlijst. U ontvangt hierover direct bericht na aanmelding van uw kind. Uw kind kan in dat geval (nog) niet ingeschreven worden.

Aannamebeleid

Ouders van kleuters die ingeschreven staan worden ongeveer tien weken voordat zij vier worden, gebeld door de leerkracht van de groep waarin zij komen. Er worden afspraken gemaakt om alvast te wennen aan school en aan de klas. Een kleuter mag tien dagdelen komen wennen. Zodra het kind vier jaar is, mag het hele dagen naar school komen. De ouders en het kind ontvangen een welkomstmap met daarin praktische informatie over de kleutergroepen en de school. Tevens bevat deze map een aantal formulieren om in te vullen door ouders, waaronder het formulier voor het intakegesprek. Voor kinderen die ouder zijn en van een andere school komen, is het belangrijk te onderzoeken of De School Mühring tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van het kind en in welke groep het kind het beste geplaatst kan worden. Daarom nemen we in dit geval altijd contact op met de school waar het kind vandaan komt. Op basis van de gegevens vanuit de vorige basisschool en eventueel een bezoek aan de school wordt besloten of wij over kunnen gaan tot plaatsing. Uiteraard overleggen wij dit met de ouders. Wanneer een kind geplaatst is, zal het misschien nodig zijn dat de intern begeleider een aantal aanvullende tests afneemt om een volledig beeld te krijgen van de ontwikkeling van het kind en het onderwijsaanbod hierop af te stemmen.

11. De Ouders

Ouderbetrokkenheid

Onderwijs en opvoeding zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Ouders en leerkrachten moeten het kind ontwikkelingsvoorwaarden bieden in een zo veilig mogelijke omgeving waarin het kind voldoende uitdaging vindt. Voor goed onderwijs is goede samenwerking tussen leerkracht en ouders uiterst belangrijk. Het is belangrijk dat ouders veel overeenkomsten onderkennen in de visie op het kind in school- en thuissituatie. Ouders en leerkracht moeten vertrouwen uitstralen en hebben in het eigen kunnen van het kind.

Ouderparticipatie

De school draait alleen goed als ouders en team samen hun steentje bijdragen. Het wordt zeer op prijs gesteld wanneer ouders:

- zitting nemen in de activiteitencommissie;
- zitting nemen in de sportcommissie;
- zitting nemen in de medezeggenschapsraad;
- zitting nemen in het bestuur;
- helpen bij activiteiten zoals: sportdag, kerstfeest, enz;
- zich aanmelden als leesouder;
- assisteren in de bibliotheek;
- zitting nemen in de luizencommissie
- zich aanmelden als techniekouder

Dit is slechts een greep uit de vele mogelijkheden om betrokken te raken bij de school.

Informatievoorziening naar de ouders

Wij vinden het van belang dat u zo goed mogelijk op de hoogte bent van de dagelijkse gang van zaken op school, vandaar dat De School Mühring u op de volgende manieren informeert:

De website

Op de website staat informatie over De School Mühring adres: www.deschoolmuhring.nl.

De schoolgids

Via de schoolgids presenteert de school zich en geven we een algemeen beeld van onze visie, de sfeer en de manier van werken, de medewerkers en het gebouw.

Het welkomstpakket

Voor ouders en kinderen die nieuw komen op De School Mühring hebben we een welkomstpakket ontwikkeld waarin informatie is te vinden over contributie, overblijven, activiteiten en vakanties, wijzigingsformulieren voor de eigen gegevens enz.

De nieuwsbrief

Gedurende het schooljaar verschijnt een keer per maand (m.u.v. vakanties) een nieuwsbrief. Hierin staan mededelingen van het team, het bestuur, de medezeggenschapsraad en worden ouders nog eens herinnerd aan geplande activiteiten zoals vermeld in de jaarkalender.

MaxClass

Een email systeem van de school waarmee ouders/ verzorgers alle schriftelijke communicatie vanuit school ontvangen. Tevens is er een direct en snel contact tussen ouders en leerkrachten. Leerkrachten houden ouders/verzorgers op de hoogte welke onderwerpen in de groep aan bod zijn en welke groepsgebonden activiteiten plaats vinden.

De Schoolkrant

Twee maal per jaar verschijnt de schoolkrant die door een aantal leerlingen van groep 8 en begeleidende ouders wordt gemaakt.

Informatievoorziening voor gescheiden ouders

Indien beide ouders informatie wensen te ontvangen kunnen beiden zich aanmelden via MaxClass waardoor een ieder op de hoogte is van alle informatie en ook afspraken kan maken met de leerkracht (indien gezagvoerend).

Ouderbijdrage

Onze school heft een vrijwillige ouderbijdrage. Die ouderbijdrage heeft tot doel een groot aantal voorzieningen te bekostigen die de overheid niet of onvoldoende vergoedt. Voorzieningen die nodig zijn om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en om uw kind te laten kennismaken met extra activiteiten. Uw steun en financiële bijdrage is noodzakelijk als het gaat om het creëren van de mogelijkheden op school die recht doen aan ons verlangen om de kinderen een goede schooltijd te bezorgen. Het team heeft, samen met vele ouders met een enthousiaste inzet voor de school, ervoor kunnen zorgen dat het onderwijs op hoog niveau staat en dat er extra activiteiten zijn voor kinderen.

De wetgever heeft een aantal regels opgesteld, zodat wij genoodzaakt zijn de ouders een overeenkomst ter ondertekening aan te bieden (na toelating van de leerling). De overeenkomst maakt deel uit van het reglement Ouderbijdrage dat na toelating aan de ouders wordt uitgereikt.

Besteding van de ouderbijdrage

De overeenkomst en het reglement treft u als bijlage aan bij deze schoolgids en kunt u ook vinden op de website. Ook vindt u daar een folder met uitleg en de bestedingsdoelen. De ouderbijdrage is in 2010 vastgesteld op €380,- per kind en wordt jaarlijks geïndexeerd.

De Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van De School Mühring bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. Het is de taak van de MR op te komen voor de belangen van de ouders, de leerlingen en het personeel. Zij volgen het beleid van de school kritisch en hebben over een groot aantal onderwerpen instemmings- dan wel adviesrecht.

Klachtenregeling

Hoewel de personeelsleden en het bestuur van de school de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht zullen nemen in hun gedragingen ten aanzien van de leerlingen en hun ouders, kunnen zich gebeurtenissen voordoen die tot ongenoegen leiden. In verreweg de meeste gevallen zal het ontstane probleem in direct overleg tussen de betrokkenen (gewoonlijk de ouders en de leden van het personeel) kunnen worden opgelost. Indien dit overleg niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de klager zijn klacht schriftelijk aan de klachtencommissie voorleggen. Deze heeft een wettelijke basis en behandelt klachten over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde. Zowel de klager als de aangeklaagde kan zijn een:

- (ex-) leerling;
- ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-)leerling;
- (lid van) het personeel;
- (lid van) de directie;
- (lid van) het bevoegd gezag of een
- vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een
- persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

De klachtencommissie vormt zich een oordeel over de gegrondheid van de klacht, deelt dit oordeel mee aan het bevoegd gezag en doet eventueel aanbevelingen aan het bevoegd gezag voor het nemen van maatregelen. Bij de overweging een klacht (al of niet bij de klachtencommissie) in te dienen, verdient het aanbeveling eerst overleg te plegen met de contactpersoon van de school. Deze kan informeren en adviseren met betrekking tot het indienen van de klacht en de afwikkeling daarvan

De Vertrouwenspersoon

Deze functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Hij/zij kan een bemiddelende rol spelen, kan nagaan of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht, begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure, verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie en kan de klager naar andere instanties, gespecialiseerd in opvang en nazorg, verwijzen. De leden van de klachtencommissie, de contactpersoon en de vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht. De klachtenregeling ligt voor iedere belanghebbende in de school ter inzage en staat ook op de website.

De te bewandelen route bij een klacht:

Wanneer u een klacht heeft, bespreekt u die eerst met degene die daar direct bij betrokken is. Dat zal in veel gevallen de leerkracht zijn. Indien een gesprek niet tot tevredenheid verloopt, kunt u zich wenden tot de locatiedirecteur. Een gesprek met de bestuurder en uiteindelijk het toezichthoudend bestuur kunnen de volgende stappen zijn om tot een oplossing te komen. U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Deze kan een klacht via bemiddeling helpen oplossen. Intussen kunt u te allen tijde advies vragen aan de contactpersoon klachtenregeling, de intern begeleider. Deze lost niet uw klacht op, maar adviseert u hoe verder te handelen en begeleidt u eventueel verder op de route. Mochten al deze mogelijkheden niet tot een oplossing van het probleem leiden, dan kunt u een formele klacht indienen bij de klachtencommissie. Alvorens de klacht ontvankelijk te verklaren, zal de commissie eerst bekijken of de klachtenroute op de juiste wijze is bewandeld.

12. Regeling school- en vakantietijden

Lesuren

De leerlingen krijgen in groep 1 t/m 4 minimaal 3520 uren onderwijs. De leerlingen krijgen in groep 5 t/m 8 minimaal 3760 uren onderwijs. Deze aantallen zijn wettelijk voorgeschreven en worden door de schoolinspectie gecontroleerd.

De schooltijden zijn als volgt:

DAG	SCHOOLTIJDEN
Maandag	8.30uur – 12.15uur 13.15uur – 15.00uur
Dinsdag	8.30uur – 12.15uur 13.15uur – 15.00uur
Woensdag	8.30uur – 12.30uur
Donderdag	8.30uur – 12.15uur 13.15uur – 15.00uur
Vrijdag	8.30uur – 12.15uur 13.15uur – 15.00uur Groep 1 leerlingen zijn vrij op vrijdag!

Regels voor aanvang schooltijd

Te laat komen wordt door leerkrachten en leerlingen als storend ervaren. U wordt verzocht uw kinderen 's morgens niet voor 8.00 uur en 's middags niet voor 13.00 uur op het schoolplein af te zetten. Vanaf 8.20 uur en vanaf 13.00 uur mogen de kinderen van de kleutergroepen door de ouders/verzorgers tot in hun lokaal worden gebracht. Zorgt u er a.u.b. voor de school weer verlaten te hebben vóór 8.30 uur 's morgens en 13.10 uur 's middags. De leerlingen van de groepen 1 t/m 8 starten dan met de lessen. Rust in de school vinden we belangrijk.

Ziekte

Ziekte van uw kind dient voor schooltijd telefonisch gemeld te worden. We verzoeken u besmettelijke ziekten van uw kind of andere gezinsleden te melden bij de schoolleiding! Bijzonderheden van uw kind, bijvoorbeeld overgevoeligheid voor bepaalde stoffen, kunt u bespreken met de leerkracht of de directie.

Vakantietijden

Deze worden in de bijlage van de schoolgids, op de website en in de nieuwsbrief gepubliceerd.

Verlofregeling

Verlof wordt verleend voor: een huwelijk, een begrafenis, religieuze verplichtingen, een 121/2-, 25- of 40-jarige huwelijksfeest, ernstige ziekte van naaste familieleden en voor verhuizing. De directeur kan in bijzondere gevallen voor maximaal tien schooldagen ontheffing van de leerplicht verlenen, indien er dwingende redenen zijn. Een extra vakantie kan niet als dwingende reden worden aangemerkt. Via de website kunt u de regels van 'Bureau Leerplicht' inzien. Een formulier voor het aanvragen van verlof kunt u via onze website downloaden. Op school kunt u een formulier bij de administratie ophalen. Aan vierjarigen mag altijd verlof verleend worden, omdat zij nog niet onder de leerplichtwet vallen. De leerplicht gaat in op de eerste dag van de maand volgende op die waarin het kind vijf jaar is geworden. Voor vijfjarigen mag ontheffing van de leerplicht worden verleend voor vijf klokuren per week, zonder bepaalde redenen. De schoolleiding kan extra vrijstelling van vijf uur per week verlenen. Een verzoek hiervoor dient vooraf en schriftelijk bij de directie te worden ingediend. Via de groepsleerkracht kan mondeling verlof worden aangevraagd voor het bezoeken van tandarts, huisarts of specialist door de leerling (dit verlof wordt altijd verleend).

Het voorkomen van onnodig schoolverzuim

Onnodig schoolverzuim willen wij op school voorkomen door te werken aan een zo goed mogelijk pedagogisch klimaat. Wanneer kinderen, ouders en leerkrachten zich op school veilig en prettig voelen zullen er minder redenen zijn voor onnodig schoolverzuim. Iedere leerkracht houdt dagelijks een absentielijst bij. Bij afwezigheid zonder bericht wordt er naar huis gebeld. Bij twijfel over de juistheid van een ziektemelding wordt er contact opgenomen met de leerplicht ambtenaar.

13. Voor-, tussentijdse- en naschoolse opvang

Tussen de middag: overblijven

Het overblijven op onze school valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Tijdens het overblijven berust de leiding bij vaste begeleidsters. U wordt verzocht etenswaren en dranken zoveel mogelijk mee te geven in een vaste verpakking (broodtrommeltje, drinkbeker). Als de kinderen na het eten buiten spelen, staat er voldoende speelmateriaal tot hun beschikking. Als het regent is er gelegenheid video te kijken of te tekenen en zijn er leesboeken en spelletjes. De kosten van het overblijven bedragen in 2012 € 1,25 per keer

Buitenschoolse Opvang

Op de zolder van De School Mühring is een ruimte gecreëerd voor buitenschoolse opvang. Deze is van het Burgt Actief. Via het Burgt Actief zijn inschrijfformulieren te verkrijgen voor het aanmelden van kinderen indien u hier gebruik van wilt maken. Voor schooltijd worden de kinderen van de BSO opgevangen in een andere locatie van het Burgt Actief. De kinderen worden naar school gebracht door de leidsters van de groep. Tussen de middag en na schooltijd zit een BSO groep op de zolder van het gebouw van de school.

Peuterspeelzaal de Peut

De Peut en De School Mühring hebben een samenwerking in de doorgaande leerlijn van peuter tot kleuter. Op dit moment wordt onderzoek gedaan door onder andere de gemeente en de GGD voor mogelijkheden de peuterspeelzaal in De School Mühring te vestigen.

14. Overige

Sponsoring

De school hanteert de volgende drie uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.

Verzekering

De school is verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid

Bijlagen

Bijlage Schoolgids

- Overzicht personeel
- Overzicht overige medewerkers en telefoonnummer
- Overzicht jaarlijkse activiteiten + data
- Jaarkalender

Overige bijlagen

- Reglement ouderbijdrage
- Overeenkomst ouderbijdrage
- Folder ouderbijdrage